

**RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURA COMUNALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della

**SOCIETA' / ASSOCIAZIONE / GRUPPO:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_  
recapito telefonico: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
affiliato alla Federazione/Ente di Promozione P.I./C.F. società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000, "Testo Unico disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità. Sotto la propria responsabilità dichiara:

**DATI DEL PRESIDENTE / RESPONSABILE DELLA SOCIETA' / ASSOCIAZIONE / GRUPPO**

cognome e nome \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**DATI DEL / I RESPONSABILE / I DELLA ATTIVITA' sempre presente / i durante l'utilizzo della palestra**

cognome e nome \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

## STRUTTURA RICHIESTA

- ▣ **Palestra** annessa alla Scuola Secondaria di 1° grado "G. Papini " di Rignano Sull'Arno *Via della Pieve*: dalle ore 15.30 alle ore 22.30 lunedì, mercoledì e venerdì; dalle ore 16.30 alle ore 22.30 martedì e giovedì.
- ▣ **Aula Polivalente** annessa alla Scuola Secondaria di 1°grado "G. Papini " di Rignano Sull'Arno *Via della Pieve* - dalle ore 15.00 alle ore 22.30 dal lun. al ven.
- ▣ **Ludoteca Comunale**, sita nel Capoluogo via della Pieve - dalle ore 15.00 alle ore 22.30 dal lunedì al venerdì.
- ▣ **Auditorium Comunale**, sito nel capoluogo in via Garibaldi, 25 - dalle ore 15.00 alle ore 22.30 dal lunedì al venerdì.

## PERIODO DI UTILIZZO

**DATA INIZIO UTILIZZO** \_\_\_\_\_

**DATA FINE UTILIZZO** \_\_\_\_\_

## UTILIZZO SETTIMANALE

<b>giorno</b>	<b>dalle ore</b>	<b>alle ore</b>	<b>totale ore</b>
▣ LUNEDÌ	_____	_____	_____
▣ MARTEDÌ	_____	_____	_____
▣ MERCOLEDÌ	_____	_____	_____
▣ GIOVEDÌ	_____	_____	_____
▣ VENERDÌ	_____	_____	_____
▣ SABATO	_____	_____	_____

▣ DOMENICA (motivare richiesta, con indicazione dell'orario)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TOTALE ORE SETTIMANALI UTILIZZO** \_\_\_\_\_

*BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **LA SOCIETA'/GRUPPO/ASSOCIAZIONE SVOLGE ATTIVITA' DI CAMPIONATO ? SI NO**

Il sottoscritto dichiara inoltre :

- Che la società/associazione/gruppo non svolge attività a fini di lucro;
- Di aver preso visione e sottoscritto per accettazione il "Disciplinare per l'uso di spazi ubicati in immobili di proprietà comunale da parte di associazioni/gruppi";
- Di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale, per danni a persone e cose, eventualmente arrecati durante l'utilizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
- Di impegnarsi a pagare, al momento dell'assegnazione, la tariffa stabilita annualmente dall'amministrazione comunale, in rate trimestrali posticipate sulla base delle ore richieste, assegnate e messe in calendario. Il mancato pagamento comporterà la revoca della concessione;
- A mantenere l'orario assegnato per l'intero periodo richiesto;
- A comunicare almeno 30 giorni prima eventuali rinunce e/o eventuali ulteriori necessità di utilizzo.

### **ALLEGARE:**

1. copia dello statuto
2. copia di documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**. Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 si informa che tutti i soggetti interessati cui si riferiscono i dati personali raccolti in occasione del presente procedimento saranno oggetto di trattamenti con strumenti cartacei ed automatizzati per finalità connesse al procedimento in corso. I trattamenti verranno effettuati, in qualità di incaricati, dal personale dell'Ente Comunale.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né a comunicazione se non a:

- 1) al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- 2) agli eventuali soggetti esterni dell'Ente coinvolti nel procedimento;
- 3) ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti norme di legge;
- 4) agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L.n.241/90;

Il mancato conferimento dei dati richiesti da norme di legge o regolamento impedisce la possibilità di dare ulteriore corso al procedimento. Il conferimento dei dati ulteriori (n. telefono, e-mail) è facoltativo e richiesto al solo scopo di rendere più agevoli e tempestive le comunicazioni.

Il Responsabile a cui potete rivolgervi in qualsiasi momento per esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.lgs. 196/2003 è il responsabile del Ufficio Sport Barbara Barchielli.