



## **DELIBERA N° 35 del 18/03/2020 DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: SERVIZI COMUNALI ALL'INFANZIA: SOSPENSIONE DELLA FATTURAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA RELATIVAMENTE AL PERIODO DI CHIUSURA DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE DI CUI AL DPCM 4/3/2020 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI**

L'anno Duemilaventi, addì diciotto del mese di Marzo alle ore 11:05, nell'apposita sala, presso il Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Il Sindaco Dott. Daniele Lorenzini assume la presidenza.

Il Segretario Comunale Dott. Massimo Origa partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
LORENZINI DANIELE	SINDACO	SI	
CIPRO TOMMASO	VICESINDACO	SI	
GUERRI DOMINGA	ASSESSORE	SI	
PEZZATINI ALESSIO	ASSESSORE	SI	
TINUTI SONIA	ASSESSORE	SI	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** l'art. 48, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, per quanto riguarda la competenza a deliberare;

**Visti :**

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- La L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale, il Regolamento Comunale di Organizzazione;

**Vista** la proposta di deliberazione n.38 del 17/03/2020 a firma del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e al Cittadino;

**Preso atto** dei pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento rilasciati dai Responsabili dei Settori interessati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

## **La Responsabile dei Servizi alla Persona e al Cittadino**

### **Premesso che:**

- con il DPCM del 4/3/2020, e più precisamente all'art. 1 comma d) è stato disposto che "fino al 15 marzo 2020, sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65";
- con successivo DPCM del 9/3/2020 tale disposizione è stata prorogata fino alla data del 3 aprile 2020;

**Considerato** che, in relazione alle problematiche di tipo economico contrattuale derivanti da tale sospensione forzata delle attività educative, questa Amministrazione ha ritenuto di condividere una posizione comune con le Amministrazioni afferenti alla Conferenza Educativa della Zona Fiorentina Sud-Est;

**Dato atto** che, a seguito dell'incontro tenutosi in data 9/3/2020, sono emerse le seguenti indicazioni:

- dal 5 marzo e fino al 15 marzo 2020 il personale educativo dei servizi educativi in appalto può proseguire le mansioni di lavoro eseguibili compatibilmente con la normativa vigente in tema di prevenzione da COVID-19, che saranno riconosciute dalla stazione appaltante nella misura del 42% sulle ore totali;
- dal 16 marzo e fino al 3 aprile 2020 i soggetti gestori dei servizi educativi sono invitati a mettere in atto le indicazioni del DPCM del 9 marzo 2020 art. 1 lettera E, salvo accordi diversi con il soggetto titolare del servizio;

**Dato atto** inoltre che, a causa del rilevante impatto socio-economico delle misure di cui ai citati DPCM, è stata condivisa l'opportunità della sospensione della fatturazione delle quote di frequenza a carico degli utenti in relazione al periodo di chiusura già previsto (mese di marzo 2020) e fino al termine dell'emergenza COVID-19, eventualmente anche per quota parte delle mensilità ulteriormente interessate dalla sospensione delle attività educative;

**Ritenute** le indicazioni relative alla gestione economica dei contratti d'appalto totalmente accoglibili ed in linea con la relativa normativa di riferimento;

**Ritenuto** inoltre che la misura della sospensione della fatturazione fino alla ripresa delle attività educative risponda in pieno alla tutela del pubblico interesse nell'attuale contingenza di estrema difficoltà socio-economica, particolarmente gravosa per le famiglie con minori, nonché in considerazione dell'effettiva mancata erogazione del servizio a favore delle famiglie interessate;

### **Rilevato** che, in accoglimento delle indicazioni di cui sopra:

- relativamente al contratto d'appalto per la gestione dei Servizi all'infanzia è prevedibile una rilevante minore spesa per l'Amministrazione, attualmente non stimabile con certezza poiché legata alla vigenza dei DPCM per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19;
- il mancato introito per l'Amministrazione, stimato sulla base dell'ultima mensilità fatturata, ammonterebbe per il mese di marzo 2020 a circa € 12.530,00;

Tutto ciò premesso,  
Con votazione unanime, espressa in forma palese

### **DELIBERA**

1. di accogliere le indicazioni per la gestione economico contrattuale delle problematiche relative alla sospensione delle attività educative presso i Servizi all'Infanzia Comunali conseguenti ai DPCM 4 e 9 marzo 2020, condivise con le Amministrazioni afferenti alla Conferenza Educativa della Zona Fiorentina Sud-Est, che nel dettaglio prevedono che:
  - dal 5 marzo e fino al 15 marzo 2020 il personale educativo dei servizi educativi in appalto può proseguire le mansioni di lavoro eseguibili compatibilmente con la normativa vigente in tema di prevenzione da COVID-19, che saranno riconosciute dalla stazione appaltante nella misura del 42% sulle ore totali;
  - dal 16 marzo e fino al 3 aprile 2020 i soggetti gestori dei servizi educativi sono invitati a mettere in atto le indicazioni del DPCM del 9 marzo 2020 art. 1 lettera E, salvo accordi diversi con il soggetto titolare del servizio;
2. di sospendere conseguentemente la fatturazione delle quote di frequenza a carico degli utenti dei Servizi all'Infanzia Comunali in relazione al periodo di chiusura già previsto (mese di marzo 2020) e fino al termine dell'emergenza COVID-19, eventualmente anche per quota parte delle mensilità ulteriormente interessate dalla sospensione delle attività educative;
3. di autorizzare i competenti Uffici Comunali ad agire nella regolazione dei rapporti economico contrattuali con il soggetto gestore dei Servizi Comunali all'Infanzia, nonché nei confronti dell'utenza di detti servizi, secondo le indicazioni di cui sopra;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Barbara Barchielli;
5. di disporre che i provvedimenti relativi alla presente procedura siano pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Rignano sull'Arno, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in adempimento altresì di quanto disposto dall'articolo 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. di dare atto dei pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento rilasciati dai Responsabili dei Settori dei Servizi interessati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 comma 1, e 147 - bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/00;
7. di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Sigg. Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **LA GIUNTA INOLTRE**

Valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il presente atto, con ulteriore votazione, all'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto (art. 134 comma 4 del TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale  
ORIGA MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)

Il Sindaco  
Dott. Daniele Lorenzini  
(firmato digitalmente)