



**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**  
**N. 385 del 26/06/2020**  
**del Settore Affari Generali ed Istituzionali**

**OGGETTO**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO IN OUTSOURCING DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE – PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2025- DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART. 192 TUEL E ART. 32 C.2 D.LGS. 50/2016 – PROROGA TECNICA ATTUALE AFFIDATARIO (ARCHIVI SPA) DAL 15/7/2020 AL 31/12/2020 (CIG 6666057C3F)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PRESO ATTO** che con determinazione n. 23 del 15/04/2016 è stata indetta una procedura aperta mediante la piattaforma START avente ad oggetto la gestione dell'archivio di deposito del Comune di Rignano sull'Arno da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs.163/2006 ed approvata la documentazione di gara;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 44 del 9/06/2016 (dichiarata efficace con determinazione n. 54 del 5/08/2016) con la quale si approvavano i verbali di gara redatti dalla Commissione Giudicatrice e veniva aggiudicato definitivamente in favore della società ARCHIVI SPA , che ha conseguito un punteggio di 60/60 per l'offerta tecnica e ha offerto un ribasso del 9,09% sull'importo a base di gara di €. 39.600,00 oltre IVA di legge.

**ACCERTATO** che:

- la gestione dell'archivio di deposito comunale veniva assegnata per un importo complessivo di € 36,000 oltre IVA al 22% e dunque di €. 43.920,00 per l'intero periodo della durata di 48 mesi;
- che ai sensi dell'art. 3 del Capitolato *"Per il servizio di custodia e gestione la durata del servizio è fissata in anni 4 (quattro) a decorrere dalla "data di inizio attività", indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti.*
- Che ai sensi dell'art. 2 del Contratto il servizio *"ha una durata pari a 48 (quarantotto) mesi a decorrere dal 15 luglio 2016, come da verbale del 18 luglio 2016, controfirmato dalle parti e conservato in atti"* .
- per quanto sopra il contratto aveva **durata di 48 mesi con decorrenza 15/07/2016 e termine al 14/07/2020.**

Con determinazione n. 245 del 14/04/2020 è stato provveduto ad impegnare la spesa per il periodo 1 GENNAIO – 15 LUGLIO 2020 a favore della società ARCHIVI SPA;

**DATO ATTO** che è attualmente in corso (pubblicazione sul sito del Comune, all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti - il 18/6/2020, con scadenza il 5/7/2020) una procedura finalizzata esclusivamente a ricevere "manifestazioni d'interesse" per il successivo affidamento del servizio di gestione esternalizzata dell'archivio (ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) e 58 del D.Lgs n. 50/2016, in modalità telematica, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START - <https://start.toscana.it> );

Come indicato nell'Avviso, per favorire la massima partecipazione e garantire la piena concorrenza, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun sorteggio ma inviterà alla fase successiva tutti coloro che avranno manifestato la volontà di partecipare;

**Dato atto** della necessità di concedere una proroga tecnica all'attuale affidatario del servizio, Archivi Spa, per il tempo stimato necessario al fine di consentire lo svolgimento della procedura di gara (fino al 31/12/2020);

**Visto** e valutato congruo l'allegato preventivo, rimesso il 13/5/2020 da Archivi spa tramite la piattaforma telematica regionale START <https://start.toscana.it/>, per il rinnovo del servizio di gestione e deposito del ns. archivio per il periodo dal 15 Luglio al 31 Dicembre 2020, articolato come segue:

• **COSTI DI GESTIONE E ARCHIVIAZIONE**

- 1 – Servizio di gestione e deposito

- Canone annuo a metro lineare € 20,00

- Gestione e deposito di 460 metri lineari

dal 15 luglio al 31 dicembre 2020 € 4.253,76 (al netto di I.V.A.)

**RITENUTO** opportuno affidare il suddetto servizio per 5 anni e, precisamente, per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2025, con opzione di rinnovo il rinnovo del contratto per ulteriori 5 anni, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016. E' inoltre facoltà dell'amministrazione consentire la proroga del contratto per un periodo massimo di sei mesi al fine di procedere a nuovo affidamento del servizio ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e smi;

**DATO ATTO** che:

-L'importo ANNUALE dell'appalto a base d'asta, calcolato sulla base della consistenza attuale dell'archivio, è di € 10.655,00 + IVA 22% (CANONE ANNUO A METRO LINEARE a base d'asta: € 23,16+IVA 22%, calcolato prendendo come canone annuo a metro lineare la stima del fornitore attuale per l'anno 2023 e applicando un congruo margine di remuneratività per la formulazione del ribasso).

-L'importo complessivo per l'intera durata del servizio (5 anni) è pari a € 53.275,00 + IVA 22%.

-Gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a zero, e non si procede alla redazione del DUVRI.

-L'importo complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini del calcolo della soglia di gara e del contributo ANAC/SIMOG, per la sua intera durata, compresa l'opzione di rinnovo di cui sopra, è di € 106.550,00 Iva esclusa.

-L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95, comma 3 lett. b-bis) del D. Lgs. 50/2016;

**Preso atto:**

→ dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

– dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 "Determinazione a contrattare e procedure relative", che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente;

**Dato atto** che:

- 1) il fine e oggetto contrattuale è individuato nel ricercare un soggetto competente per la gestione dell'archivio di deposito comunale;
- 2) la forma contrattuale è scritta, con le sotto notate clausole essenziali;
- 3) l'incarico avrà durata quinquennale, con opzione di rinnovo ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) la scelta del contraente avverrà mediante procedura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), con offerta segreta, con aggiudicazione a favore del soggetto che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 5) Il corrispettivo stimato è sopra indicato, quello effettivo verrà determinato in base al ribasso offerto dall'aggiudicatario;

**Ritenuto**, letto l'art. 58 del Lgs. 50/2016, di procedere alla selezione del contraente mediante pubblicazione della procedura sul sito <https://start.toscana.it> della piattaforma START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, sul quale sarà resa disponibile tutta la documentazione di gara;

**Preso atto che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, sopra indicato;

**Dato atto che**, l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

**Visto** il decreto del Sindaco n. 25 del 16/12/2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Affari generali e Istituzionali;

**Visti:**

- il D. l.gs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 183,191 e 192 del medesimo;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 118/2011 modificato dal D.lgs. 126/2014;
- Il regolamento per i controlli interni

**Vista** la Delibera di Consiglio n. 51 del 30/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 3 del 15/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG – parte finanziaria per l'anno 2020;

**Dato atto:**

→ che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica";

→ che la prestazione sarà esigibile entro l'anno 2020;

→ che sarà provveduto alla pubblicazione sul sito dell'ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;

**Dato atto che** il responsabile che sottoscrive il presente atto non è in situazione di conflitto di interesse ai sensi di quanto disposto dall'art.6 bis della Legge 241/90 e DPR 62/2013 art. 13;

**Dato atto che** il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 è la sottoscritta Responsabile del Settore Affari generali e Istituzionali;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Viste** le linee guida ANAC di attuazione del suddetto codice;

**Vista** la Legge del 13/08/2010, n. 136, ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**Visto** il D.L n. 52 del 7 maggio 2012, convertito, con modificazioni, con legge 6 luglio 2012, n. 94;

**Visto** il D.L n. 95 del 6 luglio 2012, convertito in modificazioni nella legge 07/08/2012, n. 135;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la Legge n. 241/1990;

## **D E T E R M I N A**

Sulla base delle motivazioni ed in conformità alle disposizioni normative e regolamentari indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1) DI PROCEDERE a nuova gara per affidamento del servizio di SERVIZIO IN OUTSOURCING DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO - PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2025, dando atto che la procedura si svolgerà secondo le seguenti fasi:

a - manifestazione di interesse previa pubblicazione di avviso sul sito del Comune, all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti, ai fini di individuare i potenziali concorrenti;

b - procedimento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) e art. 58 del D.Lgs. 50/2016 mediante utilizzo della piattaforma telematica Start, dando atto che la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

2) DI PROROGARE l'attuale affidatario del servizio, Società ARCHIVI SPA, con sede legale in Via Aldo Moro 40 - 59100 Prato (PO), Codice fiscale e Partita IVA: 01849570971, dal 15/7/2020 per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di scelta del nuovo affidatario, stimato al 31/12/2020;

3) DI IMPEGNARE la spesa di € 4.253,76 + I.V.A. 22% per un totale di € 5.189,59 (**Impegno n° 896/2020**) al capitolo 01111.03.0025 intitolato "GESTIONE IN OUTSOURCING ARCHIVIO DI DEPOSITO "

4) di confermare il **CIG 6666057C3F**, in ottemperanza alla vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi;

5) DI PRENDERE ATTO che la presente costituisce determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico Enti Locali n. 267/2000, e che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono indicati nelle premesse;

6) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 è la sottoscritta Responsabile del Settore Affari generali e Istituzionali e che relativamente al presente provvedimento, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

7) DI DEMANDARE a successivo provvedimento l'approvazione degli atti finalizzati a dar corso alla procedura di affidamento ai sensi art. 36 c. 2 lettera a) e precisamente: lettera di invito/disciplinare, capitolato speciale di appalto, modulistica allegata, schema di offerta e quanto altro necessario;

8) Di disporre:

- la pubblicazione del presente atto all'Albo OnLine dell'Ente ;
- la pubblicazione dei dati individuati:
  - a) dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: Provvedimenti;
  - b) dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: "Bandi di gara e contratti" (art. 1 c. 32 L. 190/2012);

Rignano Sull'Arno, 23/06/2020

IL Responsabile del Settore  
Semplici Serena / ArubaPEC S.p.A.

---

La presente determinazione viene trasmessa in copia ai seguenti uffici: