

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DOMINGA GUERRI

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Italiana

[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 - 2003
UNICOOP Firenze
Via Santa Reparata 43, Firenze
Cooperativa
Caporeparto – Primo livello
Gestione del personale, acquisti della merce, logistica all'interno dello spazio vendita.
Sezione tessile e in generale "no food".

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Incarico
- Ente
- Deleghe principali
- Principali competenze acquisite

GIUGNO 2017 – GIUGNO 2022
Assessore,
dal 2021 vicesindaco
Comune di Rignano sull'Arno
Lavori pubblici, ambiente, partecipate, viabilità, decoro urbano
Gestione del personale, contatti con enti e società appaltatrici, pubbliche relazioni e gestione del rischio. Approfondimento delle conoscenze tecniche relative ad appalti, gare e concorsi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Principali competenze acquisite

2019
Scuola Superiore Sant'Anna
Piazza Martiri della Libertà, 33 - Pisa
Corso di Alta Formazione "Politica e amministrazione negli enti locali"
Il Corso è dedicato al livello locale di governo ed è composto di quattro moduli ognuno suddiviso in quattro rubriche, ovvero 1. Ordinamento delle autonomie locali; 2. Attualità; 3. Letture; 4. Autonomie locali e Agenda 2030.
Attestazione
Il Corso è destinato principalmente agli amministratori locali come definiti dall'art. 77, c. 2, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
Il Corso ha garantito una formazione da un punto di vista normativo, giurisprudenziale e pratico l'attività di indirizzo politico e l'attività di gestione all'interno degli enti locali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

1988-1993
Liceo Scientifico "Guido Castelnuovo"
 Via La Marmora 30, Firenze
 Diploma di maturità scientifica
 51/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1
 B1
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sviluppato una buona capacità relazionale e di pubbliche relazioni. Le esperienze di lavoro e le competenze derivanti da un ruolo politico all'interno di un ente pubblico, mi hanno permesso di relazionarmi costantemente con altre persone, in un ambiente multiculturale ed eterogeneo, occupando posti in cui la comunicazione interna ed esterna è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. come caporeparto o all'interno di una giunta).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzare e gestire i team di lavoro maturate in ambito lavorativo e sociale. Leadership, con senso organizzativo e di coordinamento. Capacità di amministrazione di persone, gruppi, progetti e bilanci tanto sul posto di lavoro quanto in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

Conoscenze delle principali applicazioni necessarie per la gestione di documenti e file, nonché delle principali soluzioni per la gestione di agende e progetti condivisi.

IMPEGNO IN AMBITO LOCALE

Candidata alle elezioni amministrative del 2017 e del 2022 a Rignano sull'Arno, risultata eletta come consigliere per la lista civica "Insieme per Rignano".

VOLONTARIATO.

Attiva fin dall'adolescenza in attività di volontariato e aiuto alla Comunità. A Rignano sull'Arno, ad esempio, ho svolto attività presso "La Formica" per 3 anni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequenza della Facoltà di Scienze Politiche (1993-1996) dell'Università di Firenze.

PATENTE

PATENTE di guida categoria B