

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

*Curriculum vitae di
DI DIO -Grazia*

DI DIO GRAZIA

DAL 2000 AL 2001

[REDAZIONE] **SCANDICCI**

Stampe fotografiche

Impiegata Amministrativa

Fatturazione-Bollettazione e assistenza alla clientela

DAL 2001 AD OGGI

[REDAZIONE] **FIRENZE**

Commercialista

Impiegata Amministrativa

Tenuta contabilità- Redazione bilanci- Dichiarazioni Fiscali- Pratiche Camerali- Pratiche Agenzia delle Entrate- Pratiche Tribunale di Firenze- Assistenza alla Clientela

DAL 2007 Ad OGGI

[REDAZIONE]

[REDAZIONE] **- RIGNANO SULL'ARNO**

[REDAZIONE] **FIRENZE**

Amministratore di Condominio

Titolare

Tenuta contabilità condominiale - Redazione bilanci condominiali - Dichiarazioni Fiscali- Pratiche Agenzia delle Entrate-Tenuta Assemblee Codominiali

DAL 1994 AL 1999

Istituto Tecnico Commerciale A. Volta - Bagno a Ripoli (FI)

Ragioneria

Diploma di Ragioniere perito Commerciale e Programmatore conseguito con voto 90/100

DAL 2007 AD OGGI

A.NA.MMI. ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI D'IMMOBILI

Gestione condomini

ABILITAZIONE AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO ISCRITTA AL N. G684

PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese Buono Buono Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Francese Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho sviluppato negli anni la capacità di relazionarmi con le persone. Le esperienze di lavoro e le competenze derivanti dallo stesso mi hanno permesso di affrontare e cercare di risolvere le varie problematiche che possono presentarsi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Lavorando da anni sia come dipendente che come titolare di uno studio ho sviluppato la capacità di organizzare e gestire gruppi di lavoro con senso di responsabilità e coordinamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze dei gestionali contabili e gestionali informatici.
PATENTE O PATENTI	PATENTE di guida categoria B

