



LA RESPONSABILE DELL'U.O.A PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SISTEMI DI VALUTAZIONE

In esecuzione della deliberazione della Giunta del Comune di Rignano sull'Arno n. 17 del 24/03/2021, – esecutiva ai sensi di legge – con la quale è stato approvato il “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023”, del Regolamento di organizzazione del Comune di Rignano sull'Arno e del proprio provvedimento n. 649 del giorno 22/10/2021 con il quale è stato approvato il presente bando;

Rende noto

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE” CATEGORIA “C” TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014 E ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 1 posto in concorso è prioritariamente riservato al personale volontario delle FF.AA.

I candidati appartenenti alla categoria di cui sopra, per la quale è prevista la riserva, qualora inclusi nella graduatoria finale di merito, avranno precedenza per l'assunzione indipendentemente dal posto in graduatoria in cui sono collocati, sempre che risultino in possesso dei requisiti per l'assunzione previsti dal presente bando.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso, fruendo della riserva di legge di cui al D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione con riserva di legge devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello della categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L del personale del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, e degli altri emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura di legge.

Art. 2 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) non essere sottoposti a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) essere in possesso del seguente titolo di studio (o equipollente):
 - *Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o ritenuto equipollente per effetto di legge, legalmente riconosciuto.*

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla immissione in graduatoria o dell'assunzione.

Art. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a) La domanda di ammissione alla presente selezione deve essere trasmessa, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del giorno 25 novembre 2021** e deve essere presentata, sempre a pena di esclusione, con le modalità telematiche sotto indicate. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda. Per poter presentare la domanda i candidati devono essere in possesso di SPID e PEC personali

b) La domanda di ammissione alla presente selezione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale tramite SPID, accedendo al portale <https://rignanოსullarno.tuttoconcorsipa.it/concorsi/> nella sezione "Dettagli" di concorso o tramite "Accedi all'area personale", seguendo le indicazioni di compilazione restituite dal form di domanda.

c) Al termine della presentazione della domanda, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati nel profilo, e dovrà essere esibita come ricevuta attestante la partecipazione dell'istanza. Nella comunicazione di avvenuta trasmissione sarà riportato un codice personale identificativo del candidato (UID) che sarà utilizzato per le successive comunicazioni effettuate tramite avvisi all'albo dell'ente.

E' onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva avvenuta ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione telematica.

L'amministrazione recepisce le anagrafiche del candidato che invia la domanda di partecipazione, ma **NON** può associare la prova d'esame con i dati personali del candidato stesso. Tali prove d'esame vengono identificate tramite codice alfanumerico univoco e personale, e rimarranno anonime fino al completamento delle valutazioni. Pertanto, i candidati sono invitati a prenderne nota al fine di eventuali future comunicazioni.

Solo al termine delle valutazioni delle singole prove, il sistema disvelerà l'identità dei candidati e assocerà questi alle relative prove e ai punteggi ottenuti.

d) Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e sarà ritenuta nulla la domanda precedentemente inviata.

e) Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata produzione dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso.

f) La tassa di concorso di Euro 7,75 deve essere pagata attraverso Pagopa al seguente link

<https://www.comunerignano.it/tassaconcorsi>

g) A corredo della domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- La ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75.

Alla domanda di partecipazione i candidati potranno eventualmente allegare:

- Per i portatori di handicap: idonea certificazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- I documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza (solo nel caso in cui ricorra tale condizione).
- I documenti necessari a far valere la quota di riserva di cui al D.Lgs. 66/2010;

La mancata produzione di idonea certificazione attestante i titoli di preferenza e/o di precedenza nel caso di appartenenza alla categoria riservataria, comporterà la non valutazione dei medesimi.

h) I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

Istruzioni relative alle modalità di partecipazione

Il Candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite SPID e completando i propri dati anagrafici, potrà accedere all'area riservata e utilizzare il software per presentare l'istanza.

Effettuato l'accesso con SPID, le informazioni anagrafiche del candidato connesse allo SPID verranno rilevate e presentate automaticamente al Candidato, senza che lo stesso debba reinserirle, e non saranno, pertanto, modificabili. Il candidato dovrà completare esclusivamente le informazioni che non sono pervenute dal provider idP Spid.

L'iscrizione ad una procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del Bando pubblicato dall'Ente e rinvenibile nella sezione **Allegati**.

Dopo aver individuato il Concorso di interesse, cliccando sul comando **Dettagli**, si raggiungerà la pagina che, oltre a riepilogare le specifiche del concorso di riferimento (data di pubblicazione del Bando, termine per la richiesta di chiarimenti, termine di scadenza della partecipazione, Ente banditore, sede, requisiti di partecipazione, allegati), avverte sulle Modalità di partecipazione.

Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, sarà possibile compilare il Form premendo sul comando **Compila**, che attiverà la sezione relativa all'**Anagrafica del Candidato**, alle **Dichiarazioni** e ad eventuali **Allegati**.

La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura.

Al salvataggio sarà sufficiente cliccare sul comando **Conferma e invia**;

Una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati nel profilo, e dovrà essere esibita come ricevuta attestante la partecipazione dell'istanza.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione, il Candidato potrà revocarla cliccando sul comando **Revoca istanza**.

Solo una volta revocata l'istanza, al Candidato sarà consentito di modificare i dati relativi all'Anagrafica e alle Dichiarazioni, sostituire gli Allegati e inoltrare nuovamente l'istanza. L'Ente visualizzerà esclusivamente la nuova istanza ricevuta.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Per richiedere chiarimenti all'Ente Banditore, è possibile cliccare sul tasto "**Richiedi Chiarimenti**", entro e non oltre il 15/11/2021, e compilare il form con la richiesta di chiarimento.

Il quesito sarà successivamente sottoposto all'attenzione dell'Ente. La risposta al quesito perverrà al Candidato tramite pec e potrà essere pubblicata sul portale se di interesse generale.

Art. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata produzione dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso.

I candidati ammessi ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante comunicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Rigano sull'Arno nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 PROVE E PROGRAMMI DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, alla capacità di risolvere casi concreti nonché a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura o di calcolo, posta elettronica, internet) e la conoscenza della lingua inglese.

Esse consisteranno in una prova scritta e in una prova orale secondo il seguente programma:

- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune;

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo ai sensi della Legge 27.8.1990 n. 241, privacy, trasparenza, accesso;
- Principi e nozioni fondamentali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni fondamentali in materia di reati contro la pubblica amministrazione.

Prova scritta

La prova scritta si terrà il giorno **16 dicembre 2021 con inizio alle ore 11,00**.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame e sarà svolta mediante l'utilizzo di mezzi informatici e digitali e in modalità telematica a distanza. A questo proposito i candidati dovranno assicurare il possesso della dotazione informatica e digitale occorrente che sarà comunque comunicata, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi alla selezione, a decorrere dal 6 dicembre 2021, con le modalità di cui all'art. 4.

Ai fini dello svolgimento della prova scritta, l'amministrazione si avvarrà anche di operatori esterni.

La correzione sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto al termine delle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/valutazioni.

Superano la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Prova orale

La prova orale si terrà **a decorrere dal giorno 4 gennaio 2022 con inizio alle ore 9,30**.

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie del programma di esame.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato a decorrere del 23 dicembre 2021 con le modalità di cui all'art. 4, contestualmente alle indicazioni relative allo svolgimento della prova stessa che potrà essere in presenza o da remoto.

Superano la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova orale in presenza esclusivamente nel rispetto delle misure pro-tempore vigenti relative alla prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID-19.

L'amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di svolgere anche la prova orale con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID-19.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 4 del presente bando di concorso muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal

concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, fermo restando il rispetto della riserva di cui l'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010, si terrà conto dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti riportate al successivo art. 6 del presente bando di concorso, purché specificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla sua data di approvazione.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 6 ORDINE DI PREFERENZA

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 a ss.mm.ii che si riportano di seguito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti,
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3, comma 7 L.127/97 modificato dalla legge 191/98).

Art. 7 DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso, e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Rignano sull'Arno procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati che verranno assunti.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Rignano sull'Arno;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'ente entro un termine che verrà loro comunicato.

Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 8 ASSUNZIONE

Il Comune di Rignano sull'Arno procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta

normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione presso il Comune di Rignano sull'Arno e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici. Gli stessi dati saranno trasmessi alla società incaricata della gestione della procedura concorsuale che li tratterà in qualità di responsabile esterno del trattamento. I dati relativi ai vincitori ed agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale potranno essere trasmessi anche ad altre amministrazioni pubbliche per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione. Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rignano sull'Arno (FI) – P.za della Repubblica, 1 C.A.P. 50067 – P.IVA 03191240484 – PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Stefano Terenzi.

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune di Rignano sull'Arno al seguente indirizzo e-mail: s.terenzi@comunerignano.it

Art. 10 NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Rignano sull'Arno si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Con il presente bando è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125/91.

Il presente bando è pubblicato per estratto nella "Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale – Concorsi ed esami" n. 85 del 26 ottobre 2021 ed è disponibile sul sito Internet del comune di Rignano sull'Arno <http://www.comune.rignano-sullarno.fi.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 055/8347842, e-mail: a.masi@comune.rignano-sullarno.fi.it

Rignano sull'Arno, 26/10/2021

Responsabile U.O.A
Programmazione e Controllo
Sistemi di Valutazione
Angela Masi

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196

INFORMATIVA PRIVACY EX-Articolo 13 D. Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) ed articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

1. A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, il Comune di Rignano sull'Arno, con riferimento alla Vostra richiesta di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Esperto amministrativo e contabile" categoria "C" tempo pieno e indeterminato con riserva a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche, con la presente Vi fornisce le informazioni riguardanti l'utilizzo dei Vostri dati personali di cui il Comune stesso, e le società di cui vorrà avvalersi per la presente selezione, verranno in possesso con la ricezione della Vostra domanda.
2. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Vostri dati personali, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo dati anagrafici e dati di contatto, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
3. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Vi comunichiamo pertanto che:
 - Il conferimento dei Vostri dati personali è necessario per la presentazione e accoglimento della domanda di partecipazione al concorso pubblico indetto dal Comune di Rignano sull'Arno e pertanto con l'invio della domanda si autorizza il Comune di Rignano sull'Arno e le società di cui vorrà avvalersi per la presente selezione, al trattamento dei dati personali.
 - I Vostri dati personali saranno trattati per adempimenti connessi all'attività del Comune al fine di consentire l'espletamento del concorso ed, eventualmente, della successiva assunzione. La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di effettuare una selezione di personale. In particolare i dati forniti vengono raccolti e trattati dal Comune di Rignano sull'Arno e dalle società di cui vorrà avvalersi per la presente selezione, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal Bando di concorso e per l'espletamento dello stesso.
 - I dati personali da Voi forniti, non saranno oggetto di diffusione ad eccezione delle pubblicazioni necessarie all'espletamento del concorso che saranno effettuate nel sito internet www.comune.rignano-sullarno.fi.it secondo quanto riportato nel bando di concorso. Inoltre i Vostri dati potranno essere comunicati o essere messi a conoscenza del personale del Comune di Rignano sull'Arno, opportunamente autorizzato al trattamento, e/o di soggetti esterni che collaborano con il Comune (in qualità di responsabili o autonomi titolari del trattamento) come anche di altri ente che facciano richiesta di utilizzo della nostra graduatoria di merito.
4. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con e senza l'ausilio di supporti elettronici ed i dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento della finalità per le quali sono trattati e/o per l'adempimento ad obblighi di legge.

Precisiamo inoltre che non sussistono processi decisionali totalmente automatizzati ma i dati sono trattati mediante la valutazione di operatori fisici.

5. Vi comunichiamo che:

- ferme restando le limitazioni previste dalla normativa vigente, avete il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporvi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento)

- Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati personale del Comune di Rignano sull'Arno – Stefano Terenzi: telefono: 055/83.47.806 – Email: s.terenzi@comune.rignano-sullarno.fi.it

- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In caso di mancata autorizzazione al trattamento dei dati la domanda di partecipazione al concorso pubblico presso il Comune di Rignano sull'Arno non potrà essere presa in carico.