



Comune di Rignano Sull'Arno

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER TITOLI CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI OPERATORE DI BACK OFFICE E DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2018

(Scadenza domande ore 12.30 del giorno sabato 29/06/2018)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

VISTA la Determina del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali n° 298 del 21.05.2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio di Censimento Comunale (UCC) ed è stata nominata Responsabile dell' UCC la Sig.ra Francesca Volpi, Specialista Amministrativo presso Servizi Demografici del Comune di Rignano Sull'Arno.

VISTA la Determinazione n. 327 del 08/06/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione per il conferimento di incarichi di operatore di back office e di rilevatore censuario.

VISTA la circolare ISTAT n. 1 del 6 aprile 2018 prot. 656145 con la quale vengono individuati i requisiti, le modalità ed i tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori e coordinatori in occasione del predetto censimento, nonché i relativi compiti.

VISTA la circolare ISTAT n. 2 dell'11 maggio 2018 prot.0859941/18 con la quale sono definiti le fasi e il calendario della rilevazione areale e di lista.

DATO ATTO CHE ai sensi della predetta circolare l'incarico di rilevatore dovrà essere assegnato prioritariamente ai dipendenti comunali oppure, ove questo non sia possibile a personale esterno.

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n. 241

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati

**È INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI OPERATORE DI
BACK OFFICE E RILEVATORE CENSUARIO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA
POPOLAZIONE 2018.**

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2018, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori/operatori di back office che avverrà per soli titoli.

I rilevatori e/o operatori di back office saranno nominati entro il **20 luglio 2018** e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2018**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.



Comune di Rignano Sull'Arno

Città Metropolitana di Firenze

ART. 1 FASI E CALENDARIO DELLE OPERAZIONI

Per la rilevazione Areale (A) sono previste tre diverse fasi:

1. **Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio:** in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva attività di rilevazione (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute ad eventi naturali, ecc.).

In questa fase il Coordinatore coadiuva l'attività del Rilevatore attraverso una prima ricognizione preliminare in back office delle sezioni e dei civici a lui assegnati (tramite strumenti di ausilio alla ricognizione territoriale forniti dall'Istat) aiutandolo su eventuali situazioni problematiche già note.

La fase della "Ricognizione preliminare e verifica del territorio" inizia il **1° ottobre** e deve terminare **inderogabilmente il 9 ottobre**. Oltre tale data non sarà possibile verificare/inserire e validare ulteriori indirizzi. In questa fase non sarà possibile effettuare interviste.

2. **Rilevazione porta a porta:** il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi.

In questa fase il Rilevatore NON dovrà disporre di alcuna informazione desunta dalle liste anagrafiche circa le unità da rilevare.

Il coordinatore coadiuva il rilevatore in tutte le fasi sul campo (es. multiaccesso, indirizzi problematici, famiglie che rifiutano l'intervista, ecc), effettua il monitoraggio costante del lavoro dei rilevatori a lui assegnati e interviene nei casi più critici.

Le operazioni sul campo relative alla fase del "porta a porta" iniziano il **10 ottobre** e terminano il **9 novembre**.

3. **Verifica della lista di individui:** conclusa la rilevazione del "porta a porta", da svolgersi entro e non oltre il 9 novembre, verrà prodotta da Istat, e resa disponibile sui tablet, una lista di individui da verificare. Tale verifica comporterà un controllo della situazione anagrafica di ciascun individuo presso gli uffici Comunali (verifiche su archivi comunali). In casi residui, che saranno specificati dall'Istat nel Manuale di indagine, sarà necessario recarsi nuovamente sul campo. Le operazioni di "verifica della lista di individui" iniziano quando tutti i rilevatori del Comune hanno terminato tutte le interviste negli indirizzi precedentemente validati e comunque non oltre il **10 novembre** e terminano il **23 novembre**, per consentire a tutti i Comuni di effettuare le verifiche necessarie, registrarne gli esiti nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) ed organizzare un eventuale ritorno dei rilevatori sul campo. Si precisa che differentemente dalle prime due fasi (ricognizione preliminare e verifica del territorio, rilevazione del "porta a porta"), che vedono l'impiego esclusivo del rilevatore sul campo, la fase di "verifica della lista di individui" deve essere effettuata principalmente presso gli uffici Comunali, pertanto il ritorno del rilevatore sul campo potrebbe non rendersi necessario. Il coordinatore coadiuva la fase di "Verifica della lista di individui" presso il Comune.



Comune di Rignano Sull'Arno

Città Metropolitana di Firenze

Le indicazioni sulle modalità operative di svolgimento della rilevazione Areale e i compiti specifici di tutti gli operatori della rete comunale coinvolti (Responsabile, eventuale personale di staff, rilevatori, eventuali coordinatori, operatori di back office) costituiranno oggetto di specifici moduli formativi e saranno dettagliate nel Manuale d'indagine.

Per la rilevazione da Lista (L) sono previste due fasi distinte:

1. Restituzione dei questionari via Internet

Le famiglie possono compilare il questionario online utilizzando le credenziali di accesso riportate nella lettera informativa ricevuta, a firma del Presidente Istat.

In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono recarsi presso il Comune. A tal fine, i Comuni dovranno attivare dei **Centri Comunali di Rilevazione (CCR)**, che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione, e dotarsi di una o più postazioni con accesso ad internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web del questionario in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. La famiglia potrà rivolgersi al CCR anche per ricevere chiarimenti e assistenza durante la compilazione del questionario.

Durante il suddetto periodo, l'Istat invierà dei promemoria postali per la compilazione del questionario alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti.

Questa fase inizia **l'8 ottobre** e termina il **7 novembre**.

2. Fase 2: restituzione dei questionari e recupero delle mancate risposte

Analogamente a quanto avviene nella fase 1, le famiglie potranno continuare a compilare autonomamente il questionario on line da casa o presso il CCR.

Questa fase si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto a quelli descritti nella fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire dall'**8 novembre**, potranno essere contattate **telefonticamente** dagli operatori comunali per effettuare l'intervista oppure presso il proprio domicilio da un rilevatore per procedere all'**intervista faccia a faccia** utilizzando il tablet ricevuto in dotazione dall'UCC.

Durante la fase di recupero delle mancate risposte il rilevatore deve presentarsi alla famiglia munito di tesserino e, su richiesta, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti che non sono reperibili in casa per gran parte della giornata occorre cercare di fissare un appuntamento; per i rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i Centri Comunali di Rilevazione istituiti dal Comune. È importante sottolineare che la collaborazione delle famiglie favorirà la qualità dell'indagine, permettendo il raggiungimento degli obiettivi della rilevazione e rassicurando il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite.

Il Rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet a propria disposizione.

Durante il suddetto periodo l'Istat invierà un promemoria postale per la compilazione del questionario alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti.

Questa fase di restituzione dei questionari inizia **l'8 novembre** e termina il **20 dicembre**.

Le indicazioni sulle modalità operative di svolgimento della rilevazione da Lista e sui compiti specifici di tutti gli operatori della rete comunale coinvolti (Responsabile,



Comune di Rignano Sull'Arno

Città Metropolitana di Firenze

eventuale personale di staff, rilevatori, eventuali coordinatori, operatori di back office) costituiranno oggetto di specifici moduli formativi e saranno dettagliate nel Manuale d'indagine.

ART. 2

RISERVA PER I DIPENDENTI COMUNALI

Il Comune affiderà l'incarico di operatore di back office e di rilevatore, prioritariamente ai dipendenti comunali che facciano richiesta.

Gli interessati dovranno comunque presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte dal presente bando.

Per i dipendenti comunali che presenteranno domanda verrà costituita una propria graduatoria, ordinata secondo il punteggio conseguito, alla quale l'ente è obbligato ad attingere in via prioritaria fino all'esaurimento prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando.

ART. 3

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di **operatore di back office** costituiscono requisito minimo

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica),
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Rignano Sull'Arno per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare;
- di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;



Comune di Rignano Sull'Arno

Città Metropolitana di Firenze

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 4

SELEZIONE DEI COORDINATORI, OPERATORI DI BACK OFFICE E DI RILEVATORI

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT e dall'Ufficio Regionale di Censimento, il numero dei rilevatori occorrenti, è stato al momento attuale determinato in 7 unità ed il numero di coordinatori è stato determinato in 1 unità.

Il coordinatore potrà essere nominato dal Responsabile dell'UCC, tra i componenti dell'Ufficio di censimento, senza ricorrere a selezione esterna.

ART. 5

COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.
- Al coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione (da istituire per l'indagine da Lista), ove costituiti in numero superiore a uno per Comune. I Centri comunali di rilevazione dovranno essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione, dotati di uno o più Personal computer collegati a Internet e di un collegamento telefonico. Il fabbisogno di coordinatori è determinato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in un numero tale da approssimare il rapporto di un coordinatore ogni dieci rilevatori.
- Nei Comuni in cui il fabbisogno dei rilevatori viene stabilito in numero inferiore a dieci, di norma, i compiti e le funzioni di coordinatore possono essere assunti dal Responsabile dell'UCC.

ART. 6

COMPITI DEGLI OPERATORI DI BACK-OFFICE

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;



Comune di Rignano Sull'Arno

Città Metropolitana di Firenze

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

ART. 7

ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto agli operatori di back office e di rilevatore di svolgere, attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti da Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

I rilevatori o coordinatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, alla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del c.p.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni di operatore di back office e di rilevatore saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

ART. 8

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1) per personale esterno allegato 2) per personale interno**, firmate dagli interessati, accompagnate dalla fotocopia/scansione del documento di identità valido, dovranno essere indirizzate al Responsabile del Settore Servizi alla Persona e al Cittadino del Comune di Rignano Sull'Arno e presentate secondo le seguenti modalità :

1. a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (aperto dal lunedì al Venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00) in busta chiusa ovvero inoltrate con Raccomandata A.R.;
2. per posta elettronica certificata all'indirizzo comune.rignano@postacert.toscana.it; **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 29 Giugno 2018 a pena di esclusione.**



Comune di Rignano Sull'Arno

Città Metropolitana di Firenze

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- d) recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- f) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- g) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- h) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- i) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- j) possesso della licenza della scuola media inferiore;
- k) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- l) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- m) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore ai Censimenti degli anni 2000-2011;
- n) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- o) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- p) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo;
- q) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Rignano Sull'Arno, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare o per raggiungere i Centri di raccolta comunali organizzati dal Comune;
- r) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- s) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Demografico, l'U.R.P. del Comune di Rignano Sull'Arno, e reperibili sul sito del Comune di Rignano Sull'Arno www.comunerignano.it.

Gli aspiranti operatore di back office e di rilevatore, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**



Comune di Rignano Sull'Arno

Città Metropolitana di Firenze

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, nonché copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9

NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione Esaminatrice preposta alla formazione della graduatoria sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione del Comune di Rignano Sull'arno.

ART. 10

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI PER PERSONALE ESTERNO

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 2, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

A) diploma di scuola secondaria di 2° grado (massimo punti 5):

1. valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = **punti 2**;
2. valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 3**;
3. valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 5**;

B) Titoli di studio universitari (massimo punti 7):

1. Laurea Triennale (L) = **punti 2**;



Comune di Rignano Sull'Arno

Città Metropolitana di Firenze

2. Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 3**;
3. Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;
4. Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
5. Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**;
6. In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 16):

1. rilevatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = **punti 4**;
2. rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2011 o precedenti = **Punti 4**;
3. rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 2** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto).

D) Valutazione delle seguenti certificazioni informatiche(massimo punti 2):

- ECDL
- PEKIT
- Altre certificazioni riconosciute a livello internazionale;

ART. 11 TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

ART. 12 COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

Sono previste due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi di rilevazione. Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:

- a) 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- b) 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- c) 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;



Comune di Rignano Sull'Arno

Città Metropolitana di Firenze

d) 1 euro per abitazione non occupata;

e) 1 euro per individuo verificato

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

a) 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;

b) 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;

c) 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;

d) 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti A, B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni di operatore di back office e di rilevatore sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

ART. 13

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (UCC) del Comune di Rignano sull'Arno presso l'Ufficio Anagrafe, Piazza della Repubblica, 1 Tel. 055/8347868 e-mail: anagrafe@comune.rignano-sullarno.fi.it

ART. 14

NORME DI RINVIO



Comune di Rignano Sull'Arno

Città Metropolitana di Firenze

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rignano Sull'Arno nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.lgs. 30.6.2003, n.196 e ss.mm.ii. e dal 25/05/2018 nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679.

Si ricorda inoltre che tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito del Comune di Rignano sull'Arno in Amministrazione Trasparente e nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Rignano sull'Arno, lì 8 giugno 2018

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Luisella Gori