



Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

Via Tanzini, 27 – Pontassieve – Tel. 055/8360330- 331-337-356 - Fax. 0558360229

e-mail: ufficiogare@uc-valdarnoervaldisieve.fi.it

AVVISO DI SELEZIONE

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO DEL CAPOLUOGO COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO

articoli 20 c.1 e 30 del D.Lgs. n. 163/2006

PERIODO DAL 01.09.2015 AL 31.08.2020

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Premessa

Il Presente AVVISO di SELEZIONE contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione della Concessione.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio oggetto di Concessione è riportato nel Capitolato Speciale di Appalto.

1. - INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Oggetto della concessione

L'Avviso ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo costituito dai campi da calcio del capoluogo, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 163/2006.

Trattandosi di servizio di cui all'allegato II B del D. Lgs. 163/2006, e di una concessione di servizio, la procedura di gara si colloca nell'ambito derogatorio definito dall'art. 20, nonché dell'art. 30, del D. Lgs. 163/2006 ed è espletata secondo i principi previsti dall'art. 27 dello stesso D.Lgs. 163/2006.

Per quanto specificato nel presente disciplinare, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

Quanto sopra nel rispetto della Legge n.289/2002, della **Legge Regionale n.21 del 27/02/2015**, del D.Lgs. n.163/2006 (Codice dei Contratti) limitatamente a quanto sopra specificato, e del Nuovo Regolamento comunale per la concessione in gestione degli impianti sportivi approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 29-11-2013.

1.2 Gestione dell'impianto sportivo

La gestione ha natura di rapporto concessorio e non deve avere finalità di carattere imprenditoriale. Comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche in riferimento a esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi. Le attività e gli interventi richiesti sono descritti nel Capitolato d'Oneri, per costituirne parte integrante e sostanziale.

All'interno degli impianti sportivi, il gestore dell'impianto potrà attivare esercizi di somministrazione alimenti e bevande, utilizzando gli spazi del bar esistente nell'impianto e/o mediante distributori automatici; aprire uno spaccio interno per la vendita al dettaglio, esclusivamente di articoli sportivi strettamente correlati alle attività sportive praticate all'interno dell'impianto, effettuare direttamente o accogliere sagre e feste paesane da realizzarsi negli appositi spazi esistenti nell'impianto sportivo. Tali servizi potranno essere anche affidati a terzi nel rispetto dei requisiti previsti dalle normative di legge. Gli esercizi di somministrazione di cui sopra dovranno essere aperti ai sensi e nel rispetto della L.R. 28/2005 e succ. modif. e l'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti. Il gestore si obbliga a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per tutti gli atti e fatti che ne dovessero derivare

Le attività e gli interventi richiesti sono descritti nel capitolato d'oneri. In ogni caso le attività di gestione dell'impianto sportivo devono essere realizzate nel rispetto dei parametri gestionali

definiti in base ai principi stabiliti dalla legislazione regionale (L.R. 21/2015) in materia di attività sportive.

Nel citato capitolato d'oneri sono indicate, tra l'altro, le modalità e le condizioni organizzative essenziali di gestione della Concessione del servizio, cui dovrà attenersi il concessionario e che non potranno essere derogate, ma solo integrate, dalle condizioni offerte in sede di gara.

1.3. Durata della concessione

La durata della presente concessione è di 5 anni decorrenti dalla stipula della convenzione regolante l'affidamento. La concessione è rinnovabile per altri 5 anni, per una sola volta, con espresso provvedimento dell'Amministrazione comunale. Nel caso in cui il concessionario abbia eseguito investimenti a miglioria dell'impianto, la durata della concessione potrà essere parametrata sull'ammortamento residuo, ma in ogni caso non potrà essere superiore ai 15 anni complessivi.

1.4. Corrispettivo per la gestione.

Il Comune, valutando il valore sociale dell'impianto e l'impegno dei costi di gestione relativi, è disposto a concedere un contributo massimo per l'abbattimento delle utenze di **€ 35.000,00** all'anno.

Il valore della concessione per 5 anni è pertanto di **€ 175.000,00** soggetto al ribasso dell'offerta.

Il Comune corrisponderà alla Concessionaria, mediante rate mensili anticipate, la somma annuale sulla base dell'offerta economica presentata dallo stesso in sede di gara.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.

1.5. Determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio alla Persona e al Cittadino del Comune di Rignano Sull'Arno n. 150 del 18/06/2015.

1.6. Modalità di finanziamento: bilancio comunale di parte corrente.

C.I.G.: 62960332CB

CPV 92610000-0 – Servizi di gestione impianti sportivi

1.7. Subappalto

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 163/2006, non sono subappaltabili i servizi attinenti alle attività sportive, mentre il subappalto è eventualmente assentibile per attività accessorie e complementari.

2. - SOGGETTI AMMESSI

Secondo quanto previsto dall'art. 14 della L.R. 21/2015 e dall'art. 6 del regolamento del Comune di Rignano Sull'Arno approvato con Delibera C.C. n. 51 del 29-11-2013 per la concessione in gestione degli impianti sportivi, il presente Avviso è rivolto in via preferenziale a:

- α) società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- β) enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- χ) federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
- δ) consorzi, associazioni tra i soggetti di cui ai punti a), b) e c) anche con altri soggetti di promozione sociale o soggetti diversi.

Gli Statuti od atti costitutivi dei soggetti di cui sopra, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport ed il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza di fini di lucro.

La selezione è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine di:

- α) garantire una gestione "sociale" dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato;
- β) favorire il libero accesso agli impianti sportivi, il rispetto delle pari opportunità, la pratica di attività sportive, motorie e didattiche, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, a favore dei disabili e degli anziani, dei preadolescenti e degli adolescenti;
- χ) favorire la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa nell'ambito delle risorse rinvenibili nel territorio, volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport;

L'affidamento in gestione a soggetti diversi da quelli ammessi alla presente selezione, avverrà solo in caso di esito infruttuoso della presente procedura, comunque nel rispetto dei principi relativi alla medesima.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

3.1. - Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.,
- Possesso dei requisiti di cui all'art.14 D.Lgs. 81/08;

Si specifica che, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera a), i concorrenti che si trovano in stato di concordato preventivo possono partecipare alla gara alle condizioni di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e, se riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Per quanto riguarda invece il requisito previsto ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. m – quater, e comma 2, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006, si precisa che non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Cc o in una qualsiasi relazione,

anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte possano essere imputabili ad un unico centro decisionale.

In ogni caso la Stazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

3.2. - Requisiti di ordine speciale.

Il concorrente dovrà **avere maturato un'esperienza documentata di almeno 3 anni nel campo della gestione di impianti sportivi**, a decorrere dal 01.06.2005;

Per ogni singolo servizio dovrà essere indicato quanto segue:

- oggetto del servizio;
- nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio;
- ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali

I requisiti **di ordine Speciale** devono essere posseduti dall'operatore economico in forma singola, e da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento di concorrenti.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato all'interno della **"Scheda rilevazione requisiti di idoneità di ordine Speciale"** di cui al successivo paragrafo 9, punto A.3).

3.3. - Per la particolare tipologia del servizio, i partecipanti alla presente selezione, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere in possesso dei seguenti **ulteriori requisiti** :

- svolgere attività sportiva e/o sociale, senza fini di lucro, così come espressamente previsto nel proprio statuto/atto costitutivo;
- osservare il principio di democraticità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati;
- l'associazione/società deve essere iscritta nel registro nazionale del C.O.N.I. delle associazioni e società sportive dilettantistiche, ovvero, l'entità sportiva deve essere riconosciuta dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico), ovvero nel caso di Federazione/Ente di Promozione deve possedere il riconoscimento del CONI o del CIP;
- l'associazione/società non deve avere alcun debito nei confronti del Comune di Rignano sull'Arno, ovvero nel caso abbia debiti nei confronti del Comune di Rignano sull'Arno, deve aver concordato con l'Amministrazione comunale, ed aver presentato, un congruo piano di ammortamento per l'estinzione dei debiti assistito da fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice ;
- il soggetto partecipante non deve aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi da parte di Enti pubblici o soggetti privati per fatti addebitabili al gestore;
- il soggetto partecipante deve operare nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente e si impegna a trasmettere annualmente all'Amministrazione comunale idonea documentazione da cui risulti la effettiva regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti ai lavoratori dipendenti e ad altri soggetti con rapporti contrattuali diversi e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato all'interno della **“Scheda dichiarazioni complementari”** di cui al successivo paragrafo 9, punto A.3).

3.4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per questa procedura è previsto il **sopralluogo obbligatorio**, pena la non ammissione alla gara. I soggetti partecipanti dovranno effettuare, a pena di non abilitazione alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo ove si svolgeranno i servizi, per verificarne lo stato.

Per effettuare il sopralluogo concordare appuntamento telefonico con **l'Ufficio Sport Sig. Somigli Patrizio (tel 055-8347832)** email sportcultura@comune.rignano-sullarno.fi.it, almeno **5 (cinque)** giorni lavorativi prima del termine di presentazione delle offerte.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un dipendente dell'impresa munito di delega del legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un *operatore economico* singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme dell'attestazione SOA o CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico,
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, un originale viene consegnato all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. Non è necessario inserire a sistema l'attestazione di avvenuto sopralluogo. E' facoltativo l'inserimento tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

L'Amministrazione aggiudicatrice, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo, mediante il quale effettuare la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente a cui verrà assegnato il PUNTEGGIO COMPLESSIVO più alto, sulla base dei seguenti parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	65

OFFERTA ECONOMICA	35
TOTALE	100

L'offerta economica dovrà essere **presentata in VALUTA**. I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

4.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo **65 punti**)

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà attribuito da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri e secondo le modalità sotto indicati.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, (Ci) a ciascun elemento dell'offerta tecnica. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tali coefficienti espressi sulla base delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, ricavate dalla proposta tecnico-gestionale del concorrente, sono applicati ai fattori ponderali che la stazione appaltante ha indicato nel presente avviso per ogni criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

A.	QUALITÀ DEL SOGGETTO			MAX. pt. 20
<i>La valutazione del progetto terrà conto di:</i>				
	A.1.	Storicità e radicamento sul territorio	Da 0 a 5 pt	
	A.2.	Esperienza gestionale, con la descrizione dei rapporti pregressi e dei risultati ottenuti, sia sportivi che gestionali	Da 0 a 5 pt.	
	A.3.	Valutazione Rendiconti economico-finanziari o Bilanci ultimo triennio	Da 0 a 5 pt.	
	A.4.	Struttura, assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare	Da 0 a 5 pt	
B.	PIANO DELLE ATTIVITÀ E DELLA PROMOZIONE SPORTIVA			Max 45 pt
	B.1.	Finalità ed obiettivi del progetto	da 0 a 5 punti	
	B.2.	Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport, ecc.)	da 0 a 5 punti	

B.3.	Target di possibili fruitori (handicap, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette, ecc.).	da 0 a 5 punti	
B.4.	Calendario annuale delle attività	da 0 a 5 punti	
B.5.	Capacità di connessione con altri soggetti del territorio con particolare attenzione a progetti concreti di collaborazione	da 0 a 5 punti	
B.6.	Piano delle tariffe con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi, ecc.	da 0 a 5 punti	
B.7.	Gestione operativa dell'impianto		
B.7.1.	Modalità di gestione amministrativa (per es. gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.)	da 0 a 5 punti	
B.7.2.	Modalità di gestione tecnico-manutentiva (per es. modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiana o presidio dell'impianto)	da 0 a 5 punti	
B.8.	Eventuali proposte integrative e/o migliorative	da 0 a 5 punti	

4.2. Predisposizione dell'offerta tecnica – prescrizioni generali

Il progetto tecnico-gestionale costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatto in forma di relazione di **non oltre 20 pagine** formato A4, carattere 12, escluso materiale fotografico e grafico, che segua nell'ordine i parametri di valutazione sopra esposti che dovrà essere inserito nel sistema mediante upload del file in formato pdf o rtf, previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione dal rappresentante legale con le modalità precisate al paragrafo 9 punto B.1 del presente avviso.

Alla proposta dovranno essere **allegati** i rendiconti economico-finanziari o bilanci dell'ultimo triennio approvati, corredati da una relazione economico-gestionale certificata da una figura professionale iscritta all'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti contabili o dei Revisori contabili.;

Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi coefficiente pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate a eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tale caso la proposta non

sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito coefficiente zero.

Ai fini della corretta attribuzione del punteggio, nella relazione dovranno essere trattati i seguenti punti:

1. attività già svolta in precedenza, con documentate esperienze nella gestione di impianti sportivi (con particolare riferimento alla tipologia dell'impianto messo a gara) da cui risulti che l'associazione è in attività ed ha maturato esperienza da almeno tre anni nel settore di attività sportiva (dovranno emergere anche i risultati sportivi conseguiti e gli eventi sportivi organizzati);
2. capacità economico-finanziaria. Allo scopo dovranno essere allegati i rendiconti economico-finanziari o bilanci dell'ultimo triennio approvati.
3. eventuale ulteriore documentazione a dimostrazione della propria capacità economico-finanziaria, nonché a dimostrazione della propria capacità tecnica (attestati, brevetti, ecc. - specificare)
4. programma di gestione delle attività sportive (attività da praticare e loro valenza scolare, sociale, promozionale, agonistica; potenziale bacino d'utenza; personale docente, promozione di attività sportive poco diffuse, ecc.);
5. programma di gestione operativa dell'impianto (utilizzo: orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale e scientifica degli istruttori e degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, custodie, ecc.);
6. programma relativo agli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto e alla manutenzione periodica.

Se il progetto viene presentato da un Raggruppamento Temporaneo (costituito o da costituire) devono essere indicate chiaramente le attività/prestazioni (in forma descrittiva o misura percentuale) che saranno eseguite da ogni componente il gruppo.

AVVERTENZE

E' importante che la compilazione delle componenti della Relazione tecnico-gestionale sia effettuata in modo corretto e veritiero tenuto conto che la mancata effettuazione dei servizi dichiarati in offerta o il loro svolgimento in modo difforme da quanto dichiarato nel piano gestionale organizzativo, avendo contribuito alla formazione del punteggio definitivo ai fini dell'aggiudicazione, determinerà la risoluzione di diritto del contratto in danno del gestore, con le modalità indicate nel capitolato d'onori.

Il punteggio massimo attribuibile è di 65/100, sommando i punteggi conseguiti per: Qualità del soggetto, Piano delle attività e della promozione sportiva.

Si precisa, altresì, che, fine di non alterare i rapporti stabiliti nel presente avviso tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (*per i quali in base alle indicazioni ed formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno*), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un

punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

4.3. Offerta Economica (punteggio massimo 35 punti)

L'offerta economica deve essere espressa in **VALUTA**, in ribasso sul corrispettivo che l'amministrazione è disposta a concedere per i cinque anni posto a base di gara nella misura massima di euro **175.000,00 non soggetto a IVA**.

La convenienza economica sarà valutata con il metodo della interpolazione lineare, corretto mediante l'introduzione del valore soglia, ex art. 83, comma 2, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., sulla base dell'offerta migliorativa rispetto al contributo massimo di cui sopra.

Il punteggio verrà attribuito al concorrente i-esimo mediante la seguente formula:

$$X = V_i * 35$$

dove V_i viene così calcolato:

$V_i = 0,9 * C_i / C_{soglia}$	per $C_i \leq C_{soglia}$
$V_i = 0,9 + 0,1 * [(C_i - C_{soglia}) / (C_{max} - C_{soglia})]$	per $C_i > C_{soglia}$

con:

V_i = coefficiente dell'offerta i-esima variabile tra 0 e 1.

C_i = riduzione sul contributo massimo offerta dal concorrente i-esimo

C_{max} = maggiore riduzione sul contributo massimo offerta tra tutti i concorrenti

C_{soglia} = media aritmetica delle diverse riduzioni sul contributo massimo

Nell'applicazione della formula precedente, per la determinazione del punteggio si terrà conto del risultato fino alla seconda cifra decimale compresa.

La commissione definisce la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria, sommando il punteggio della proposta gestionale con il punteggio dell'offerta economica.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La Concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando i punteggi dell'offerta tecnica con quella economica. In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato all'impresa che ha ottenuto il punteggio più alto relativamente all'Offerta Tecnica.

5. – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La **PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara** avrà luogo il giorno **03/08/2015 alle ore 11:30** presso la sede dell'ufficio C.U.A. – Centro Unico Appalti - Via Tanzini, 27 CAP 50065 – Pontassieve (FI).

L'appalto si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al precedente punto 3 ai fini dell'abilitazione alla gara.

Il presidente di gara procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente **Avviso di Selezione**.

In particolare nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente, prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta e provvede a richiedere le integrazioni o regolarizzazioni necessarie, assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni.

Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarati i soggetti abilitati e quelli non abilitati esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, nella medesima seduta, ovvero in una seduta successiva, si procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche e alla trasmissione della documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice. La stessa in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti nel presente Avviso di Selezione.

Il Presidente di gara in seduta pubblica procede:

- a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche ;
- c) all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Il Presidente di gara procede quindi all'aggiudicazione provvisoria.

6. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
- Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:
 - Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
 - Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

7. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta **sul Sistema di acquisti telematici della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 9.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: Call Center al numero 02-86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ORE 11:00:00 del giorno 03/08/2015, secondo le modalità indicate al punto 9.

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente Avviso di Selezione e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

La gara si svolge in **modalità interamente telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve esclusivamente per

mezzo del **Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve**” accessibile all’indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All’indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: il Avviso di Selezione, il Capitolato di gara, e gli ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dall’Amministrazione procedente.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

A) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le **comunicazioni** nell’ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e/o della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell’area riservata alla gara.

B) RICHIESTA DI INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di **chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto**, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l’apposita sezione “**chiarimenti**”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

N.B. L’Amministrazione garantisce, ai sensi dell’art.72 comma 3 del D.Lgs163/2006, **una risposta alle richieste di chiarimenti** che perverranno **almeno 3 giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

ATTENZIONE: Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine indicato al precedente punto 8** - la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1) e seguenti**.
B) OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto **B.1)**
C) OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto **C.1)**.

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE",

La "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", contiene le dichiarazioni che gli operatori partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs163/2006, nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D.Lgs163/2006, che dovranno essere rese secondo le modalità di cui ai successivi punti G) A.2. 1) o G) A.2. 2).

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere **firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante** o dal procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato alla precedente lettera F) dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda e scheda*" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";

- **Firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data del presente **Avviso di Selezione** le cariche indicate nella nota 1

Dichiarazioni ai sensi art. 38, comma 1, lettera, c), in riferimento ai soggetti cessati dalla carica

L’operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data del presente Avviso di Selezione, le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l’insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, **e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

A.2) DICHIARAZIONI AI SENSI ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER:

gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all’art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs.163/2006 e ss. mm. e ii., relativamente a **tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data del bando di gara le cariche indicate alla precedente lettera A.1.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, **alternativamente**, in una delle due modalità di seguito indicate:

A.2. 1) singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs 163/2006¹, utilizzando l’**apposito modello** disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti”**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà dettagliare **tutte le eventuali condanne penali riportate** ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ogni **dichiarazione, A PENA DI ESCLUSIONE**, deve essere firmata digitalmente da ciascun **soggetto dichiarante**;

oppure

¹ Titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

A.2.2) a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs163/2006, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello – "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti", nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere dettagliate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

A.3) "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE SPECIALE",

recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La "scheda di rilevazione requisiti di ordine Speciale", contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti, **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.4) SCHEDA DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, previste per la presente tipologia di affidamento.

La "Scheda informazioni complementari", contenente ulteriori dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui al punto 4.3. del presente Avviso di selezione, **deve essere compilata** utilizzando l'apposito "scheda informazioni complementari" disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda deve essere sottoscritta con firma digitale ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Devono essere prodotti ed inseriti, nello spazio "Documentazione integrativa", anche:

- copia dello statuto o dell'atto costitutivo **in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;**
- *nel caso in cui sia stato barrato il punto 4) della dichiarazione* - copia del piano di ammortamento, concordato con l'Amministrazione comunale, per l'estinzione dei debiti garantito da specifica fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice - **in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

A.5) CONTRIBUTO ANAC

ovvero il documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad € 20,00

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 05/03/2014 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2014") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni2014__ ("Istruzioni

relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2014”), con le seguenti modalità²:

- *versamento online*, collegandosi al “Servizio riscossione contributi” all’indirizzo <http://contributi.avcp.it/> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “Servizio riscossione contributi”**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio riscossione contributi” (all’indirizzo <http://contributi.avcp.it/> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita sotto casa”, dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce “contributi AVCP”. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa Mandataria.

Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale/i somma/e costituisce **motivo di esclusione** dalla partecipazione alla procedura di gara.

Nessun elemento riconducibile all’offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa, pena l’esclusione.

B.1). OFFERTA TECNICA

Modalità di presentazione dell’offerta tecnica

Per partecipare alla presente procedura di gara ogni soggetto partecipante, **pena l’esclusione**, dovrà predisporre la propria offerta tecnica come descritto al precedente punto 4.2.

I documenti componenti l’offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

² Si ricorda che, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio riscossione contributi” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>

Alla proposta dovranno essere **allegati** i rendiconti economico-finanziari o bilanci dell'ultimo triennio approvati, da **inserire, nello spazio "Allegati Offerta tecnica", in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;**

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica, pena l'esclusione

C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata IN VALUTA, in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali. Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

10. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014.

a) Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente **Avviso di Selezione** entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 5, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

b) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la "Scheda offerta tecnica" di cui al punto B):

- Manchi;
- Non sia compilata in ogni sua parte.

c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta economica di cui al punto C):

- Manchi;
- Non contenga l'indicazione dell'importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- Sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;

d) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

e) L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui agli artt. 88 e 122 comma 9 del D.Lgs163/2006.

11. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al punto 5;
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari sull'importo posto a base di gara.
- In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/06.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare, prioritariamente tramite richieste sul sistema telematico:

- i **controlli sui requisiti di ordine Speciale** nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. In caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni,
- i **controlli sui requisiti di ordine generale**, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara e dal secondo in graduatoria.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata ed a scorrere la graduatoria per la nuova aggiudicazione provvisoria;

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, **di ordine Speciale** nonché del controllo previsto dall'art. 6 del DPR 207/2010 è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione della concessione.

Si informa che ai sensi dell'art.11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto anche in via d'urgenza.

- Garanzie (art. 113 del D.Lgs163/06)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione di cui alla lettera **A.1)**, nelle schede di cui alle lettere **A.2)**, **A.3)** e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui alla lettera **A.9.1)** del presente **Avviso di Selezione**, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dalla legge n. 241/90 .

4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

14. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara, il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 di gara è la Dott.ssa Luisella Gori, responsabile del C.U.A – Centro Unico Appalti- dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 il responsabile del procedimento è la sig.ra Barbara Barchielli Responsabile del Settore dei Servizi alla Persona e al Cittadino. Riferimenti: Tel. 055.83.47.81/0558347832 - Fax 055.83.48.787 - Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.rignano@postacert.toscana.it -Indirizzo di posta elettronica: sportcultura@comune.rignano-sullarno.fi.it

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione di comuni Valdarno e Valdisieve.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Rignano Sull'Arno assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art.79 comma 5-quater del D.Lgs.163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.

15. INFORMAZIONI GENERALI

Formano **parte integrante e sostanziale della procedura di selezione**: il presente **Avviso di Selezione**, la modulistica per la partecipazione alla gara nonché le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>

Ai fini degli obblighi previsti dall'art.79 comma 5-quinquies del D.Lgs.163/2006 il concorrente deve indicare il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del Decreto stesso. Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti. L'Amministrazione Aggiudicatrice invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

PARTE II – DISPOSIZIONI PER IMPRESE RAGGRUPPATE, RICORSO ALL'AVVALIMENTO.

1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO, E NEL CASO DI RICORSO ALL'AVVALIMENTO

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento, o nell'eventualità di ricorso all'avvalimento dovranno osservarsi le seguenti specifiche **modalità di presentazione della documentazione di gara**, presentando – se del caso – la documentazione aggiuntiva indicata.

Con espresso riferimento alle richieste di cui alla lett. A.1), A.2.), .A.3), A.4) e A.5), del presente disciplinare, valevoli anche per gli operatori riuniti, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, si riportano le seguenti specifiche **modalità di presentazione** dei documenti richiesti

rif. A.1) Modalità di compilazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE e ulteriore documentazione da produrre.

In caso di partecipazione In Raggruppamento temporaneo di concorrenti la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata **da ciascuna delle imprese riunite**: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere effettuata dal soggetto mandatario. **Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, dovrà poi firmare digitalmente la propria “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti” generata dal sistema.**

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

In particolare:

1. la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara;
2. per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
 - la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
3. ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;
 - rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di

appalto secondo le **modalità A.2.1) o A.2.2)**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella rispettiva “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Inoltre, all’interno dell’apposito spazio della **Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti** di cui al presente punto ciascun membro, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il concorrente è tenuto **ad indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, rendendo le dichiarazioni con le modalità di cui alla lett. A.2.)**.

Rif. A.2) DICHIARAZIONI ART. 38, C. 1, LETT. B) C) M-TER

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti**, le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti **A.2.1)** oppure **A.2.2)**, dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs163/2006 (vedi nota 2) di **ciascun membro** del raggruppamento temporaneo di concorrenti. L’inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell’operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all’ **avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti **A.2.1)** oppure **A.2.2)** dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota n. 2) dell’impresa ausiliaria. L’inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell’operatore economico partecipante alla gara.

NOTA BENE Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, con le modalità sopra indicate, deve essere firmata digitalmente dallo stesso soggetto che ha reso la dichiarazione. Tale dichiarazione deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

Rif. A.3) “SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA”.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti la “scheda di rilevazione requisiti tecnico professionali” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti. L’inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Rif. A.4) “SCHEDA DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI”

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve compilare e firmare digitalmente la propria **“Scheda dichiarazioni complementari”**. L’inserimento nel sistema delle schede compilate e firmate avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Rif. B.1) OFFERTA TECNICA

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituiti, l’offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Rif. C.1) OFFERTA ECONOMICA

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo .

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento di concorrenti di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento di concorrenti di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA:

A.6) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo **già costituiti** deve essere prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, anche **la Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI** , redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

2. DISPOSIZIONI SPECIFICHE in caso di ricorso all'istituto dell' AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste alla lett. C) del presente disciplinare deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- **indicare**, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il **legame giuridico esistente nel gruppo** ;
- **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di ricorso all' avvalimento dovrà essere prodotta la seguente **documentazione aggiuntiva:**

A.8. 1) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELL'IMPRESA AUSILIARIA.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello "SCHEDA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativo del presente disciplinare e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni in precedenza riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ;

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.2.1 o A.2.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AVVALIMENTO"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.8. 2) il CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs163/2006

(qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs163/2006), nella forma di originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia conforme all'originale cartaceo rilasciata da Notaio

3. MOTIVI DI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA SPECIFICI PER OPERATORI RIUNITI

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta economica di cui al punto C):

- Non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

4. ULTERIORI NORME PER R.T.I.

I raggruppamenti temporanei e i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) ed f) del D.Lgs. n.163/2006 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno

mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e risultare da **scrittura privata autenticata da notaio**.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

É fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006.

Requisiti di partecipazione

In caso di RTI ai fini del raggiungimento della soglia minima richiesta per l'ammissione ciascuna singola impresa costituente il Raggruppamento dovrà apportare parte dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara. L'importo dei requisiti apportati dovrà essere pari, almeno, a quello risultante dall'applicazione della quota percentuale di apporto del requisito, indicata dal soggetto stesso nella ["domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"](#). La mandataria, comunque, dovrà apportare i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri dell'operatore riunito e almeno nella misura indicata nella ["domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"](#).

Verifica requisiti

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento ;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
-

Pontassieve, 19/06/2015

**Centro Unico Appalti
Dott.ssa Luisella Gori**