

# **CRITERI E MODALITA' PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI STRUTTURE MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

## **ART. 1 FINALITA'**

1. L'Amministrazione, per sostenere l'attività dei cittadini finalizzata ad iniziative ricreative, culturali e sportive concede, su richiesta, l'uso di attrezzature mobili di proprietà comunale per manifestazioni e incontri rivolti alla generalità dei cittadini.
2. L'argomento e le caratteristiche delle iniziative non dovranno essere in contrasto con la natura e le funzioni istituzionali del Comune, né contrarie all'ordine pubblico, al buon costume o al comune senso del pudore.

## **ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Hanno diritto all'uso delle strutture mobili comunali: le associazioni sociali, culturali, sportive, religiose, ricreative, di categoria, di volontariato, i movimenti politici, le organizzazioni sindacali, gli enti istituzionali e i cittadini comunque organizzati per lo svolgimento di attività di rilevanza pubblica.

## **ART. 3 - STRUTTURE**

1. Per le finalità di cui all'art. 1 l'Amministrazione Comunale può concedere in uso temporaneo ai soggetti di cui all'art. 2 le seguenti attrezzature, compatibilmente con la disponibilità delle stesse:
  - tendone mt 18 X 30
  - **tendone adibito a mostra in occasione de "Antica Fiera del Bestiame del Valdarno" (per i periodi extra manifestazione)**
  - tendone adibito a ristorante presso impianti sportivi
  - gazebo apertura a pantografo mis. 3MT X 3MT (n. 4)
  - gazebo argelli mod. luna mis. 3MT X 3MT (n. 8)
  - altre strutture mobili che verranno acquistate dal Comune.
2. Le strutture sono concesse nello stato in cui si trovano, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.
3. Il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'eventuale smontaggio, trasporto e rimontaggio delle strutture, e all'allestimento degli arredi, impianti di illuminazione o di amplificazione che si rendessero necessari per l'uso a cui sono destinate.

## **ART. 4 DOMANDA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE**

1. I soggetti di cui all'art. 2, previa verifica della possibile disponibilità delle attrezzature con l'Ufficio Sviluppo Economico, competente, dovranno presentare all'Ufficio Protocollo, almeno 20 giorni prima della manifestazione, la richiesta di concessione d'uso, redatta in forma scritta, su apposito modulo, reperibile all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) o disponibile sul sito internet del comune [www.comune.rignano-sullarno.fi.it](http://www.comune.rignano-sullarno.fi.it).
2. Nella domanda il richiedente è tenuto a dichiarare e sottoscrivere di accettare integralmente le disposizioni che regolano la concessione in uso;
3. Il rilascio della concessione e/o l'eventuale suo diniego saranno comunicati per iscritto entro 7 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.
4. Nella concessione d'uso, saranno indicate le modalità di ritiro/consegna, e il canone di concessione, fatta salva l'applicazione delle esenzioni di cui all'art.6.

#### **ART. 5 – CONCESSIONE – AUTORIZZAZIONE - REVOCA**

1. Le attrezzature in oggetto sono prioritariamente utilizzate per le attività istituzionali dell'Ente.
2. L'uso delle stesse a terzi è autorizzato, di norma previo pagamento del canone previsto all'art. 6, salvo le agevolazioni ivi previste.
3. La concessione in uso può essere revocata, senza che il titolare abbia diritto ad alcun indennizzo:
  - quando viene riscontrato che le attrezzature sono utilizzate per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta, o in contrasto con le finalità di cui all'art. 1;
  - per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
  - per garantire lo svolgimento di iniziative Comunali;

#### **ART. 6 CANONE D'USO**

1. Per l'utilizzo delle strutture viene stabilito il seguente canone, a rimborso delle spese di gestione, rapportato ai giorni di effettivo utilizzo, compreso il giorno del ritiro e della riconsegna:
  1. **a) capannoni mt. 30 X 12, e strutture similari:**
    - **€. 50,00 giornaliero (per la prima settimana)**
    - **€. 25,00 giornaliero (per la seconda settimana e successive)**
  - b) altre strutture mobili:**
    - **per una durata non superiore a sette giorni: € 5,00 al mq., oltre IVA di legge, se dovuta**
    - **per ogni giorno successivo ai primi sette: € 2,50 oltre l'IVA di legge, se dovuta;**
2. Il pagamento del canone dovrà essere effettuato almeno due giorni lavorativi prima e comunque in anticipo rispetto all'utilizzo delle strutture e attrezzature concesse in uso.
3. E' prevista la concessione in uso delle strutture a titolo gratuito nei seguenti casi:
  - quando la manifestazione abbia ottenuto il patrocinio del Comune di Rignano sull'Arno,
  - in caso di manifestazione promossa da altro Ente Pubblico, che garantisca trattamento di reciprocità al Comune di Rignano sull'Arno.

4. Il Comune di Rignano sull'Arno, su valutazione discrezionale della Giunta Comunale, si riserva la possibilità di concedere l'utilizzo delle strutture e attrezzature a qualsiasi soggetto a titolo gratuito o a canoni ridotti, a titolo di contributo indiretto alla realizzazione dell'evento o manifestazione che sia di interesse per il territorio comunale e coerente con i fini istituzionali dell'Ente.
5. In caso di manifestazione promossa da una forza politica rappresentata in Consiglio Comunale.
6. Gli importi stabiliti al comma 1 potranno essere aggiornati annualmente dalla Giunta Comunale.

#### **ART. 7 – DEPOSITO CAUZIONALE**

Al rilascio della concessione, il richiedente è tenuto alla costituzione di un deposito cauzionale di 100,00 (cento/00) euro a tutela esclusiva di eventuali danni arrecati alle strutture o suppellettili.

Il deposito dovrà essere prestato mediante versamento in contanti o assegno circolare, presso la Tesoreria Comunale.

#### **ART. 8 CONSEGNA DEL MATERIALE**

1. Il ritiro delle attrezzature dovrà essere effettuato, a cura e spese del concessionario, presso il magazzino Comunale, previo appuntamento. Le stesse dovranno essere restituite nel medesimo posto.
2. La consegna del materiale al concessionario sarà effettuata da un dipendente comunale con la contestuale stesura di un verbale, sottoscritto dal concessionario.
3. All'atto della restituzione del materiale, sul verbale di consegna sarà fatta apposita annotazione, con indicazione dello stato del materiale, con esplicita e chiara indicazione degli eventuali danni o lesioni riportati.
4. La restituzione delle attrezzature oltre le 24 ore successive alla scadenza della concessione comporta il pagamento di una penale giornaliera per ogni giorno di ritardo che viene stabilita nella misura di 1/5 del canone giornaliero, così come stabilito all'art. 6

#### **ART. 9 RESPONSABILITA'**

1. Il concessionario dovrà utilizzare le strutture in concessione con la massima diligenza e restituirle nello stato medesimo in cui le ha ricevute.
2. La responsabilità per l'uso improprio delle strutture è completamente a carico del concessionario. Il concessionario terrà sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso delle attrezzature comunali; e da responsabilità per i danni che, per eventi di forza maggiore, fossero arrecati al Concessionario dall'impedimento improvviso alla realizzazione dell'iniziativa;
3. Nel caso in cui vengano rilevati danni alle strutture l'Amministrazione provvederà d'ufficio alle necessarie riparazioni e richiederà al concessionario il pagamento delle spese sostenute.

#### **ART. 10 CRITERI DI PRIORITA'**

1. Le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni secondo l'ordine temporale del ricevimento delle stesse al protocollo Generale di questo Comune, fermo restando la precedenza assoluta per le iniziative comunali.

## **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Sono fatte salve, per quanto compatibili le disposizioni approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 22/07/1999.

# DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO DI STRUTTURE MOBILI COMUNALI

**Al Comune di  
Rignano sull'Arno  
P.za della Repubblica, 1  
50067 RIGNANO S/A**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Via/piazza/località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di Organizzatore, Presidente (o Legale Rappresentante) della (indicare denominazione e ragione sociale)

\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

in via/piazza/località \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

## CHIEDE

1. La concessione delle seguenti strutture mobili di proprietà Comunale:

- N. .... gazebo apertura a pantografo mis. 3MT X 3MT (n. 4)
- N. .... gazebo argelli mod. luna mis. 3MT X 3MT (n. 8)

per il seguente evento

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che si terrà il \_\_\_\_\_  
nella seguente località \_\_\_\_\_

nel seguente periodo:

dal (data di presa in consegna) \_\_\_\_\_

al (data di restituzione del materiale) \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di accettare tutte le condizioni riportate nel CRITERI E MODALITA' PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI STRUTTURE MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.
2. di esonerare il Comune di Rignano sull'Arno da ogni responsabilità nel caso di danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune stesso, occorsi a causa o in occasione della concessione.
3. di provvedere al pagamento del canone di concessione stabilito in €. 5,00 al mq. per ogni giorno di utilizzo  
*ovvero*
4. che non è soggetto al pagamento del canone in quanto

Rignano sull'Arno, li

IL RICHIEDENTE

\*\*\*\*\*

Informativa ai sensi art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196: i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini del presente procedimento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso decreto.