



DELIBERA N° 38 del 14/03/2024 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PARIFICAZIONE DEI CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI, DELL'ECONOMO E DEI CONSEGNETARI DEI TITOLI AZIONARI PER L'ANNO 2023 (ART. 93 E ART. 233 DEL T.U.E.L.)

L'anno Duemilaventiquattro, addì quattordici del mese di Marzo alle ore 09:00, nell'apposita sala, presso il Palazzo Comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.

Il Sindaco Giacomo Certosi assume la presidenza.

Il Vicesegretario Dott.ssa Serena Semplici partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
CERTOSI GIACOMO	SINDACO	SI	
MORANDI FEDERICA	ASSESSORE		SI
MELI SILVIA	ASSESSORE	SI	
TATINI ANDREA	ASSESSORE	SI	
MARIOTTI ALBERTO	ASSESSORE	SI	

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, per quanto riguarda la competenza a deliberare;

Visti :

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- La L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale, il Regolamento Comunale di Organizzazione e di Contabilità;

Vista la proposta di deliberazione n.43 del 08/03/2024 a firma del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Transizione al Digitale;

Preso atto dei pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento rilasciati dai Responsabili dei Settori interessati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

Vista

- la Delibera di Consiglio n. 83 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Delibera di Consiglio n. 73 del 29/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Delibera di Giunta n. 26 del 29/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il **PIAO** Piano integrato di attività e organizzazione **2024 – 2026**;
- la Delibera di Giunta n. 4 del 11/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG – parte finanziaria per l'anno 2024;

Dato atto che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è il sottoscritto responsabile del settore;

Visto il decreto del Sindaco n. 14 del 14/7/2022 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Transizione al Digitale;

Dato atto che il Responsabile che sottoscrive il presente atto non è in situazione di conflitto di interesse ai sensi di quanto disposto dall'art.6 bis della Legge 241/1990 e DPR 62/2013 art. 13;

Premesso

- che l'art. 93 del D.Lgs. 267/2000, prevede che il Tesoriere ed ogni altro agente Contabile, che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si inseriscono negli incarichi a detti agenti, devono rendere il Conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi;
- che il Tesoriere e gli altri agenti contabili sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti e che, salvo che la Corte dei Conti non lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il conto di cui all'art. 74 del R.D. 2440/38 ed agli artt. 44 e seguenti del R.D. 1214/34;
- che in seguito alle modifiche apportate dall'art. 2 quater del D.Lgs.154/2008, convertito con modificazioni dalla Legge 189/2008, i suddetti soggetti, ai sensi degli artt. 226 e 233 del D.Lgs. 267/2000, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio sono tenuti a rendere il conto della loro gestione agli enti locali che entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto lo trasmettono alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti;
- che gli agenti contabili incaricati della riscossione di tributi e delle entrate riscosse a mezzo ruolo, avendo maneggio di pubblico denaro, ai sensi dell'art. 93 comma 2 TUEL,

sono "agenti contabili" e pertanto obbligati a rendere il conto della loro gestione ai sensi dell'art. 233 dello stesso TUEL entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario;

Richiamati:

- la deliberazione G.C. n. 13 in data 25.02.2010 di designazione degli agenti contabili interni;
- la deliberazione G.C. n. 38 in data 12/04/2012 di designazione degli agenti contabili esterni;
- il Decreto Sindacale n. 20 del 07/10/2019 di nomina dell'Economo Comunale;
- il Decreto del Responsabile del Settore Finanziario n. 6 del 27/03/2017 di nomina dell'Agente contabile per i Servizi Demografici;

Preso atto che l'economo comunale e gli altri agenti contabili, nominati con atti di cui sopra, hanno provveduto a presentare il "Conto della gestione dell'agente contabile" e il "Conto della gestione dell'economo" nei modi e termini stabiliti dal Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e precisamente:

- Sig.ra Volpi Francesca ha presentato n. 2 conti:
 - Incassi per servizi demografici con protocollo 505 del 10/01/2024 (Allegato 1);
 - Rimborso stampati e fotocopie Ufficio U.R.P con protocollo 541 del 11/01/2024 (Allegato 2);
- Rag. Paolo Buccioni – Economo Comunale ha presentato in data 02/01/2021 prot. n. 1 il "Conto della gestione dell'economo comunale anno 2023" (allegato 3);
- Sig. Barbara Barchielli, Responsabile dei Servizi alla Persona ed al Cittadino ha presentato 2 conti:
 - con protocollo n. 449 del 09/01/2024 per la gestione dei Buoni Spesa (allegato 4);
 - con protocollo n. 922 del 17/01/2024 per la gestione dei Rimborsi spesa sui Libri (allegato 5);

Visti i mod. 21, presentati dagli agenti contabili esterni con maneggio di denaro che effettuano riscossioni in nome e per conto del Comune di Rignano Sull'Arno, che sono individuati in :

- S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l., con prot. 1187 del 22/01/2024 (allegato 6);
- Abaco S.p.A. Che ha presentato 2:
 - Con protocollo 1607 del 30/01/2024 (allegato 7) il conto relativo alle esposizioni pubblicitarie
 - Con protocollo 1605 del 30/01/2024 (allegato 8) il conto relativo all'occupazione di suolo pubblico.
- Casa S.p.A. Con protocollo 1496 del 26/01/2024 (allegato 9)

Richiamato il modello n. 22 approvato con DPR 194/1996 con il quale è stato definito lo schema di resa del conto dell'agente contabile consegnatario dei titoli azionari dei Comuni;

Visti i mod. 22 relativi alla resa del conto dei consegnatari di azioni compilati da parte degli organismi partecipati, che detengono i titoli azionari intestati al Comune di Rignano Sull'Arno ovvero:

- Casa s.p.a., con prot. n. 1521 del 29/01/2023 (allegato 10);

Preso atto della consolidata giurisprudenza che individua l'agente contabile non tanto nel soggetto che custodisce le azioni, di norma il Tesoriere comunale, ma chi rappresenta l'Ente nell'assemblea dei soci, e in quanto tale, gestisce il bene esercitando i diritti del socio;

Visto il conto della gestione dei titoli azionari presentato dal Sindaco, agente contabile, e che si allega alla presente deliberazione (allegato 11);

Considerato che il Tesoriere comunale Banca Intesasanpaolo ha reso il conto del tesoriere dell'anno finanziario 2023 ed il quadro generale riassuntivo della gestione di cassa con PEC assunta la protocollo generale della corrispondenza con il n. 494 in data 10/01/2023 (allegato 11);

Visti gli artt. 93 e 233, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Rilevata la necessità di parificare i conti del Tesoriere e degli agenti contabili a denaro ed a materia, nonché dei concessionari della riscossione per l'anno 2023, con le risultanze della contabilità;

TUTTO ciò premesso,
Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di parificare i Conti della gestione degli agenti contabili interni citati in premessa, presentati da:
 - Sig.ra Volpi Francesca ha presentato n. 2 conti:
 - Incassi per servizi demografici con protocollo 505 del 10/01/2024 (Allegato 1);
 - Rimborso stampati e fotocopie Ufficio U.R.P con protocollo 541 del 11/01/2024 (Allegato 2);
 - Rag. Paolo Buccioni – Economo Comunale ha presentato in data 02/01/2021 prot. n. 1 il "Conto della gestione dell'economo comunale anno 2023" (allegato 3);
 - Sig. Barbara Barchielli, Responsabile dei Servizi alla Persona ed al Cittadino ha presentato 2 conti:
 - con protocollo n. 449 del 09/01/2024 per la gestione dei Buoni Spesa (allegato 4);
 - con protocollo n. 922 del 17/01/2024 per la gestione dei Rimborsi spesa sui Libri (allegato 5);che vengono allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di parificare i conti di gestione per l'anno 2023 dei seguenti agenti contabili esterni, depositati presso gli uffici dei servizi finanziari dell'ente:
 - S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l., con prot. 1187 del 22/01/2024 (allegato 6);
 - Abaco S.p.A. Che ha presentato 2:
 - Con protocollo 1607 del 30/01/2024 (allegato 7) il conto relativo alle esposizioni pubblicitarie
 - Con protocollo 1605 del 30/01/2024 (allegato 8) il conto relativo all'occupazione di suolo pubblico.
 - Casa S.p.A. Con protocollo 1496 del 26/01/2024 (allegato 9)
3. di dare atto della regolarità del conto per l'esercizio finanziario 2023 reso dal Sindaco, in qualità di agente contabile consegnatario di titoli azionari e della corrispondenza con le scritture contabili dell'ente, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.(Allegato 12)

4. Di dare atto della regolarità de conto del tesoriere dell'anno finanziario 2023 e del quadro generale riassuntivo della gestione di cassa pervenuto con PEC assunta la protocollo generale della corrispondenza con il n. 494 in data 10/01/2023 (allegato 11);
5. di sottoporre i conti della gestione degli Agenti Contabili al Consiglio Comunale contestualmente al "Rendiconto generale della gestione per l'anno 2023" e di inoltrarli, congiuntamente allo stesso rendiconto, alla competente Sezione della Corte dei Conti;
6. di dare atto dei pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento rilasciati dai Responsabili dei Settori interessati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 comma 1, e 147 – bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/00;
7. di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Sigg. Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE INOLTRE

Valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il presente atto, con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 comma 4 del TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Vicesegretario
SEMPLICI SERENA / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)

Il Sindaco
Giacomo Certosi
(firmato digitalmente)