

COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

1 Oggetto, durata e valore dell'appalto.....	3
2 Procedura e criterio di aggiudicazione.....	3
3 Requisiti per la partecipazione alla procedura.....	3
3.1 Requisiti di ordine generale.....	3
3.2 Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica e professionale:.....	4
4 Soggetti ammessi alla gara.....	4
4.1 Raggruppamenti temporanei di Impresa.....	5
4.2 Consorzi.....	5
5 Divieti di partecipazione.....	6
6 Controllo a campione.....	6
7 Tassa sulle gare.....	6
8 Modalità di presentazione dell'offerta.....	6
8.1 Plico Principale.....	6
8.2 BUSTA A: Formato e contenuto	7
8.3 BUSTA B: Formato e Contenuto	8
8.4 BUSTA C: Formato e Contenuto	9
8.5 Elementi utili per la formulazione dell'offerta.....	10
9 Aggiudicazione.....	10
10 Operazioni di gara.....	11
11 Altre disposizioni relative alla gara.....	12
12 Esclusioni.....	12
13 Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione.....	13
14 Garanzie a corredo dell'offerta.....	13
15 Stipula del contratto.....	13
16 Cessione del contratto e subappalto.....	14
17 Foro competente.....	14
18 Trattamento dei dati.....	14
19 Norme di rinvio.....	14
20 Responsabile del procedimento.....	14
21 Chiarimenti.....	14
22 Accesso alla documentazione di gara.....	14
23 Allegati.....	15

1 Oggetto, durata e valore dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Rignano sull'Arno secondo le modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 , del 14/11/2014, dichiarata immediatamente eseguibile..

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in anni 5, con effetto dal giorno 01/01/2015 giorno di effettiva consegna dello stesso e scadenza il giorno 31/12/2019. Ove sussistano le condizioni di legge, previo apposito atto deliberativo ed, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs.267/2000, alla scadenza l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto.

Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall'01/01/2015.

Il servizio di tesoreria è svolto gratuitamente. Il valore stimato dell'appalto, ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, viene quantificato in €. 15.000,00.

2 Procedura e criterio di aggiudicazione

La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'Art. 55 - comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 163/2006.

3 Requisiti per la partecipazione alla procedura

3.1 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono presentare dichiarazione redatta in lingua italiana, con la quale si attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs. 163/2006;
- 2) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/1999, oppure non essere tenuti al rispetto di tali norme specificandone i motivi;
- 3) di aver adempiuto agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza a termine di legge e di essere in regola con i relativi versamenti INPS e INAIL;
- 4) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- 5) essere in regola a quanto disposto dall'art. 1 bis, comma 14 della L. 383/2001, introdotto dall'art. 21, comma 2, D.L. 210/02 convertito in L. 266/02.

- 6) non aver subito condanna per i reati previsti dal D.Lgs. 74/2000, in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, a norma dell'art. 9 della L. 25 giugno 1999, n.205;
- 7) abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, con iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. e possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;
- 9) non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione previste dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/06;

3.2 Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica e professionale:

Le società interessate devono presentare dichiarazione redatta in lingua italiana, con la quale si attesti:

- a) di avere almeno uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Rignano sull'Arno o, in alternativa, che di impegnarsi ad attivare almeno uno sportello bancario sul territorio del Comune di Rignano sull'Arno entro il 21.12.2015;

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'allegato "2". La suddetta autocertificazione è resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammesse a presentare offerta Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi e Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

Sono ammesse altresì Società stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli articoli 38 (commi 4 e 5), 39, 44 e 47 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, salvo se altri.

4.1 Raggruppamenti temporanei di Impresa

Nel caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal Legale Rappresentante (o procuratore) dell'Impresa Mandataria e dal Legale Rappresentante (o procuratore) dell'Impresa Mandante, corredata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

La dichiarazione unica, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, deve essere compilata – pena l'esclusione - distintamente **da ciascuna delle Società componenti il raggruppamento** e allegata alla domanda, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, da tutti i **legali rappresentanti** delle ditte associate in RTI costituenda, mentre in caso di RTI già costituita sarà sufficiente la firma del legale rappresentante della ditta capogruppo dell'RTI.

4.2 Consorzi

Il Consorzio non può eseguire direttamente la prestazione oggetto della gara ma deve indicare le Società Consorziare esecutrici per le quali concorre. Tali dichiarazioni sono incluse nella domanda di partecipazione.

I requisiti di ordine generale previsti all'art. 3 del presente disciplinare di gara devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna società consorziata indicata quale esecutrice del servizio.

I requisiti minimi di partecipazione comprovanti la capacità tecnica del raggruppamento previsti nel punto 3.2.1 devono essere posseduti da ciascuna Società Consorziata esecutrice del servizio.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Consorzio e corredata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

La **dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, deve essere rilasciata dal Consorzio e dalle Società Consorziate indicate quali esecutrici del servizio. Le dichiarazioni devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

L'**offerta economica** e tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, da tutti i **legali rappresentanti** (o procuratori) delle ditte consorziate se il consorzio non è stato ancora costituito. In caso contrario l'offerta può essere presentata dal legale rappresentante o procuratore del solo consorzio.

5 Divieti di partecipazione

- a) La presentazione di offerta in forma singola o in qualità di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre diverse offerte in forma singola, ovvero in altro raggruppamento a pena di esclusione;
- b) non è ammessa la compartecipazione in forma singola ed in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.
- c) Non possono partecipare contemporaneamente alla gara per uno stesso lotto un Consorzio e le sue Consorziate indicate quali esecutrici della prestazione, pena l'esclusione del Consorzio e delle Consorziate

6 Controllo a campione

Ai sensi dell'art. 38 della legge Regionale n°. 38 del 2007, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere al controllo dei requisiti di capacità tecnica richiesti per la partecipazione alla presente gara, prima di procedere alla aggiudicazione definitiva.

7 Tassa sulle gare

Per la procedura aperta in oggetto non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

8 Modalità di presentazione dell'offerta

8.1 Plico Principale

Il concorrente deve far pervenire, con qualsiasi mezzo, all'Ufficio URP-Protocollo del Comune di Rignano sull'Arno, entro le **ore 11 del giorno 19/12/2014**, termine perentorio, un plico perfettamente chiuso e sigillato con ceralacca od altro mezzo idoneo (ad esempio etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA"

e devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente quali Ragione Sociale indirizzo e numero FAX

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora, **per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile**. Per la prova del giorno e ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente il timbro apposto sul plico stesso dalla stazione appaltante.

Il plico suddetto deve contenere, **a pena esclusione**, tre buste (Busta A , Busta B e Busta C) secondo le modalità riportate nei seguenti paragrafi.

8.2 BUSTA A: Formato e contenuto

Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca od altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“A: DOCUMENTAZIONE”

Devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente quali Ragione Sociale e indirizzo e Numero FAX.

Nella Busta A la società concorrente deve inserire - a pena di esclusione- la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** alla gara **in bollo da Euro 16,00**, redatta in lingua italiana, da compilarsi possibilmente su modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato1). La domanda è unica a prescindere che il concorrente sia un concorrente singolo, un raggruppamento, un consorzio. La domanda deve essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante (o Procuratore) :
 - della Società concorrente
 - della Società mandataria (in caso di RTI)
 - dal ConsorzioLa domanda deve essere obbligatoriamente controfirmata da:
 - dalla Società Mandante (in casi di RTI)

2. **Dichiarazione sostitutiva completa** relativa al possesso dei requisiti previsti al punto 3 del presente disciplinare, da compilarsi utilizzando possibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 2). Tale dichiarazione deve essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore di ogni singolo Istituto di credito che partecipa o singolarmente o collegialmente in consorzi o raggruppamenti. I requisiti dichiarati in quest'ultimo caso devono essere soddisfatti così come riportato nel *Art. 4 Soggetti ammessi alla gara* del presente disciplinare di gara.
La busta A deve contenere quindi tante dichiarazioni quante sono le società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. Tali dichiarazioni possono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o dal Procuratore della Società e devono essere

corredate dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

3. **Convenzione:** copia della convenzione, firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione.

Nel caso di R.T.I. la convenzione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le Società del raggruppamento. Nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio.

A corredo dei documenti sopra indicati andranno inseriti nella Busta A anche la seguente documentazione aggiuntiva se soddisfatte le corrispondenti condizioni al contorno:

- **RTI e consorzi costituendi:** In caso di RTI e consorzi costituenda dovrà essere prodotta, ed inserito nella busta A pena l'esclusione, la dichiarazione di impegno a costituirsi in RTI .
- **RTI e consorzi costituiti** Nel caso di partecipazione di RTI , o consorzio, già costituiti: dovrà essere allegato alla documentazione, ed inserito nella busta A, anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE (in originale o in copia autentica).
- **Dichiarazione sostitutiva Individuale:** nell'eventualità il firmatario della dichiarazione sostitutiva completa non abbia diretta conoscenza dell'inesistenza - a carico tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza - delle cause di esclusione di cui all'Art.38 comma 1 alinea b) e c) del D.lgs.163/06 (vedi Allegato 2 punto 2.c), tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza dovranno - pena l'esclusione - produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione ex art.38 del D.lgs.163/06 (utilizzare possibilmente l' Allegato 3) allegando copia di un documento di identità.
- **Procuratori:** tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare, devono produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di non aggiudicazione la documentazione prodotta potrà essere ritirata dietro richiesta dell'Impresa concorrente.

8.3 BUSTA B: Formato e Contenuto

Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca od altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“ B: OFFERTA TECNICA”

Sulla busta devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente.

All'interno della busta, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere inserita:

1. l'offerta contenente gli elementi tecnici, che dovrà essere redatta utilizzando possibilmente l'apposito modulo (All. 4), e compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante (o procuratore) del soggetto concorrente.
- In caso di R.T.I o consorzi costituendi, nell'offerta deve essere specificata la società mandataria e/o la società consorziata così come devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.
- In caso di R.T.I o consorzi costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o procuratore della società capogruppo del raggruppamento (mandatario).

8.4 BUSTA C: Formato e Contenuto

Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca od altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“ C: OFFERTA ECONOMICA ”

Sulla busta devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente.

All'interno della busta, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere inserita:

1. l'offerta economica, in bollo da €. 16,00, che dovrà essere redatta utilizzando possibilmente l'apposito modulo di offerta (All. 4), e compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante (o procuratore) del soggetto concorrente. Gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.
- In caso di R.T.I o consorzi costituendi, nell'offerta deve essere specificata la società mandataria e/o la società consorziata così come devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

- In caso di R.T.I o consorzi costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o procuratore della società capogruppo del raggruppamento (mandatario).

8.5 Elementi utili per la formulazione dell'offerta

Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati

DATI PER FORMULAZIONE OFFERTA

Totale incassi	€ 7.087.426,83	n. reversali	3349
totale pagamenti	€ 7.401.058,64	n. mandati	2983
massima anticipazione di cassa	€ 1.000.000,00		
utilizzo anticipazione	€ 0,00		
fondo di cassa al 01/01/2013	€ 1.751.935,98		
fondo di cassa al 31/12/2013	€ 1.438.304,17		
giacenza media presso il tesoriere	€ 0,00		
Interessi attivi	€ 0,00		
Interessi su mutui	€ 79.001,79		
Livello mensile stipendi	€ 170.000,00	n.dipendenti	56

9 **Aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 83, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei parametri di riferimento, con applicazione dei criteri indicati nell'allegato 5 (Criteri di assegnazione punteggi all'offerta economica)

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria. L'Ente aggiudicatore rimane obbligato dopo l'intervenuta aggiudicazione da parte del Responsabile di settore incaricato.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

10 Operazioni di gara

Le operazioni di gara, alle quali possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati delle Società concorrenti, si svolgeranno secondo il seguente **programma di massima**, salvo imprevisti e necessarie eventuali modificazioni presso la Sede Comunale:

1. **Ammissione:** il giorno **19/12/2014**, alle ore **12:00**, in seduta pubblica, alla quale potranno intervenire i Legali Rappresentanti o suo delegato per ciascuna Società concorrente, il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti e alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo o all'esclusione qualora non rispettino i requisiti formali richiesti o risultino pervenuti oltre il termine perentorio fissato. Successivamente il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura della busta "A - Documentazione" in essa contenuta.
2. **Apertura offerta tecnica:** Sempre in seduta pubblica il Presidente procede a verificare la regolarità formale della documentazione tecnica presentata e a renderla disponibile alla Commissione giudicatrice affinché la valuti in una o più sedute riservate.
3. **Valutazione offerta tecnica** - in una o più sedute riservate la Commissione effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
4. **Apertura offerte economiche** – Il Presidente di gara in seduta pubblica, da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:
 - a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico qualitativo alle singole offerte;
 - b) all'apertura all'apertura della "B - Offerta Economica" , limitatamente ai concorrenti ammessi
5. a questo punto la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere sospesa, al fine di consentire alla Commissione di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse;
6. in seguito si procederà a convocare un'eventuale seduta di gara, previa comunicazione ai concorrenti ammessi, nella quale verrà esaminato ed approvato il prospetto riepilogativo delle offerte economiche e si procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto e risulterà primo in graduatoria;
7. le operazioni di gara sopra indicate potranno comunque essere svolte in un'unica seduta di gara a seconda della complessità della valutazione dell'offerta economica.
8. in caso di parità, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio.
9. La seduta di gara è pubblica e vi potranno intervenire il Legale Rappresentante o suo delegato per ciascuna Società concorrente.
10. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data

od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

11. In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa.
12. Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
13. Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

14. **Controllo Offerte anormalmente basse:** In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi degli artt. 86 comma 2, 87, 88 e 89 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163. Qualora le offerte pervenute siano inferiori a cinque, si applicherà l'Art. 86, comma 4 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

La proclamazione avvenuta in sede pubblica ha valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti alle operazioni di gara.

11 Altre disposizioni relative alla gara

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti mancante anche di uno solo dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che le buste contenute nel plico non siano rispondenti ai requisiti formali richiesti.

Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto stabilito nel Bando di gara e nel presente disciplinare a quanto contenuto nella documentazione di gara ad esso collegata, prevalgono le prescrizioni contenute nel Bando di gara e nel presente disciplinare.

La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Nulla spetta alla Società concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

12 Esclusioni

Comportano l'esclusione dalla gara, oltre a quanto indicato espressamente nel bando (punto V.7), i seguenti casi:

- Plico pervenuto oltre il termine massimo fissato;

- Plico non sigillato e/o controfirmato sui lembi di chiusura o che non riporti l'oggetto di gara;
- Buste interne "A" e "B" non chiuse, sigillate e/o non controfirmate sui lembi di chiusura;
- Mancanza dell'indicazione sul plico esterno e/o sulle due buste interne del mittente e/o dell'oggetto della gara o del loro contenuto;
- Mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, sia quelli contenuti nella Busta A che quelli contenuti nella Busta B;
- Presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Offerta recante abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente;
- Offerta non sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i o Procuratore/i;

13 Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'acquisizione da parte della stazione appaltante dei seguenti documenti:

1. **DURC:** Documento unico di regolarità contributiva ex Art. 2 della Legge 266/200 e D.Lgs. 297/2003;
2. Tutti gli altri documenti previsti dalla gara, qualora non già prodotti nella fase di effettuazione dei controlli a campione, salvo altri che l'ente appaltante riterrà necessario acquisire.

Il Responsabile del Procedimento provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica, questi ultimi se non già verificati in fase di controllo a campione. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

14 Garanzie a corredo dell'offerta.

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

15 Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. Le spese per la stipulazione del contratto saranno poste a carico della ditta aggiudicataria.

16 Cessione del contratto e subappalto

E' vietato il subappalto e la cessione, anche parziale, del contratto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

17 Foro competente

Tutte controversie che non si siano definire in via bonaria o tramite il servizio di mediazione della Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Firenze, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di **Firenze**.

18 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui al presente Disciplinare di gara.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici. Responsabile del trattamento è il Comune di Rignano sull'Arno

19 Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si fa espresso richiamo alle norme contenute negli altri documenti collegati al Bando di gara, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, per quanto applicabili.

20 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Sabrina Rossi

21 Chiarimenti

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla gara e si informa che eventuali chiarimenti sulla stessa possono essere richiesti dal lunedì al venerdì, in orario 8.30-12.30 all'ufficio Ragioneria, telefono **055-8347837**; fax **0558348787**e-mail **s.rossi@comune.rignano-sullarno.fi.it**.

22 Accesso alla documentazione di gara

Il modello di domanda di partecipazione, così come tutti gli altri documenti relativi alla gara, predisposti dalla Stazione Appaltante, sono depositati presso l'ufficio Ragioneria.

I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet www.comune.rignano-sullarno.fi.it. In caso di difficoltà i documenti possono essere ritirati gratuitamente, previo accordo, anche presso l'ufficio URP (tel 055-8347802), tutti i giorni, dal lunedì al venerdì in orario 8.30 – 12.30, nonché il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Non si effettuano spedizioni via fax.

E' vietato modificare il testo delle dichiarazioni e dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante. Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

23 Allegati

- All. 1 Domanda di partecipazione
- All. 2 - Dichiarazione sostitutiva Completa
- All. 3 - Dichiarazione sostitutiva Legali Rappresentanti
- All. 4 – Modulo Offerta tecnica
- All. 5 - Modulo Offerta economica
- All. 6 – Criteri di assegnazione punteggi
- All. 7 - Convenzione