

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

NR. REGISTRO _____

PROTOCOLLO

AL COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO
Ufficio Segreteria

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nel Registro comunale delle Associazioni.

Il sottoscritto/a.....,
nato/a a il
residente in (indirizzo completo)
.....
telefono/i fax e-mail
nella sua qualità di

- Presidente e legale rappresentante
- Referente locale

dell'associazione non a scopo di lucro denominata
.....
consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero
ai sensi del DPR 445/2000

CHIEDE

l'iscrizione nel Registro delle Associazioni del Comune di Rignano sull'Arno.

A tale scopo dichiara che:

- che l'associazione ha i seguenti recapiti :

sede città
via n. cap

(domiciliata presso - indicare cognome e nome o denominazione ed indirizzo dove si vogliono ricevere le
comunicazioni
.....)

tel..... fax e-mail

che :

- il Rappresentante legale è il/la Sig. /Sig.ra
nato/a a il
residente a via n. cap
tel fax..... e-mail.....
codice fiscale;
- il Referente locale (se previsto) è il/la Sig. /Sig.ra
nato/a a il
residente a via n. cap
tel..... fax..... e-mail.....
codice fiscale.....;
- che il sito dell'associazione, da inserire con link sul sito del Comune di Rignano sull'Arno , non ha scopi commerciali ed è il seguente:.....
- l'associazione è in possesso di:
codice fiscale
partita I.V.A.
- che l'associazione è stata costituita in data
mediante atto notarile scrittura privata
- È COMPOSTA DA N. SOCI E DA N.ASSOCIATI;

ed inoltre: *(Barrare le caselle che interessano)*

- svolge, da almeno un anno, attività sul territorio del Comune di Rignano sull'Arno e precisamente dal (mese ed anno);
- rappresenta la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
- è iscritta nel seguente registro regionale e/o provinciale..... con provvedimento n. del
- è iscritta nell'anagrafe delle ONLUS

- non ha scopo di lucro e ha organi democraticamente eletti come da previsione statutaria;
- ha le seguenti finalità

- opera prevalentemente nei seguenti settori (barrare una o più caselle):
 - assistenza
 - sociale
 - sanità
 - cultura
 - ambiente
 - sport e tempo libero
 - turismo
 - pace, diritti umani e cooperazione internazionale,
 - combattentistica e d'arma
 - _____
 - _____
- si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi vigenti in materia, ivi comprese le disposizioni contenute nello Statuto del Comune di Rignano sull'Arno.
- si impegna inoltre a collaborare, ove richiesto e compatibilmente con le risorse umane e strumentali a disposizione, con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione delle iniziative e/o manifestazioni promosse e/o patrocinate dalla stessa.
- autorizza il trattamento di tutti i dati che l'Amministrazione Comunale riterrà utile acquisire per le finalità di cui al presente regolamento.

Il sottoscritto si impegna a comunicare al Comune ogni variazione dello statuto, dei recapiti della sede o del presidente. Si impegna inoltre a comunicare l'avvenuta iscrizione in altri albi, elenchi o registri ufficiali.

AUTORIZZAZIONI E PRIVACY: Il sottoscritto dichiara inoltre:

di aver preso atto che il trattamento dei dati personali, contenuti nella presente istanza e nella documentazione allegata, saranno utilizzati - da parte del Comune di Rignano sull'Arno - nel rispetto delle finalità e modalità derivanti dalla normativa nazionale (D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche) e europea (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, GDPR).

Per qualsiasi ulteriore informazione si rimanda al sito web del Comune di Rignano sull'Arno alla sezione Privacy: <http://www.comune.rignano-sullarno.fi.it/privacy>

Allega la seguente documentazione:

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello statuto regolarmente registrati;
- 2) elenco degli organi sociali e loro poteri;
- 2) Copia del bilancio relativo all'anno precedente all'iscrizione;
- 3) Breve relazione sul tipo di attività svolta e sugli interventi che si intende programmare, promuovere e realizzare in futuro;
- 4) informativa privacy per consenso al trattamento dei dati personali.**

Rignano sull'Arno, (firma)¹

¹. Se la dichiarazione è presentata all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico del Comune di Rignano sull'Arno la firma può essere apposta in presenza del dipendente addetto (presentarsi con un documento di riconoscimento valido). Se la dichiarazione è spedita all'Ufficio Protocollo, deve essere già firmata e alla stessa va allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Estremi del documento di identità.....

Rignano sull'Arno,

Firma dell'impiegato

INFORMAZIONI PER LA CONSEGNA

Il modulo, compilato in ogni sua parte, va consegnato a mano o spedito per posta o tramite PEC.

◆ Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

piano terra - Piazza della Repubblica, 1 - 50067 Rignano sull'Arno

da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30

martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00

tel. 055 83.47.802

posta certificata: comune.rignano@postacert.toscana.it

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Ufficio Segreteria Affari Generali e Istituzionali Palazzo Comunale - piano primo telefono: 055 83.47.81	<ul style="list-style-type: none">• da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle ore 12.30• martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00
Ufficio Relazioni con il Pubblico Palazzo Comunale - piano terra	<ul style="list-style-type: none">• da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle ore 12.30• martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00